

# Trường Thẩm Mỹ Asian-American International Beauty College

(Địa Điểm Chính)

7871 Westminster blvd., Westminster, CA 92683

Phone: 714- 891-0508 / Fax: 714 -891 - 4604

(Phòng Học Bổ Sung)

8528 Westminster blvd., Westminster, CA 92683

Phone: 714-892-1156

# Catalô

(Danh Mục Văn Bản  
Của Trường và Thông Tin  
Cho Người Tiêu Thụ)

# 2016-2017

(Từ ngày 1 tháng 01, 2016 tới ngày 30 tháng 6, 2017)

## MUC LUC

CÔNG BỐ PHÊ DUYỆN BÁO CÁO	03
ĐƯỢC CÔNG NHẬN	03
MỤC TIÊU GIÁO DỤC / BẢN TƯỜNG TRÌNH SỨ MỆNH	04
TIỆN NGHI CƠ SỞ	04
SINH VIÊN KHUYẾT TẬT	04
THƯ VIỆN, TÀI NGUYÊN	04
TIẾNG ANH NHƯ MỘT NGÔN NGỮ THỨ HAI (E.S.L.)	04
CÁC KHÓA HỌC	05
TUYÊN SINH / THỜI KHÓA BIỂU HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG TRỢ GIÚP TÀI CHÍNH	05
CHƯƠNG TRÌNH TÀI TRỢ	05
HỖ TRỢ TÌM VIỆC LÀM / TRỢ GIÚP TÌM VIỆC LÀM	05
TRỢ GIÚP NHÀ Ở	05
TUYÊN SINH / CHÍNH SÁCH TUYÊN SINH	05
TÁI NHẬP HỌC	06
ĐÁNH GIÁ THỜI LƯỢNG	06
SINH VIÊN MỚI NHẬP HỌC	06
SÁCH GIÁO KHOA / THIẾT BỊ / VẬT TƯ	06
NGÀY NHẬP HỌC CHO NĂM 2016 - 2017	06
LỊCH / NGÀY NGHỈ	06
LỚP ĐỊNH HƯỚNG	06
CHÍNH SÁCH VỀ KỶ THỊ	07
CÔNG BỐ HỒ SƠ GIÁO DỤC	07
LƯU Ý VỀ SỨC KHỎE VÀ THỂ CHẤT	07
CHƯƠNG TRÌNH PHÒNG CHỐNG MA TÚY	07
TƯ VẤN NGHỀ NGHIỆP	07
CHÍNH SÁCH GIỜ HỌC / BẮM THẺ GIỜ HỌC	07
QUY ĐỊNH CÁCH TÍNH GIỜ	07
GHI DANH BẦU CỬ	08
THÔNG BÁO VỀ QUYỀN CỦA HỌC SINH	08
THỦ TỤC KHIẾU NẠI	08
CHÍNH SÁCH ĐẠT TIÊU CHUẨN TRONG QUÁ TRÌNH HỌC CỦA HỌC VIÊN (SAP)	08
THỜI ĐOẠN CHẤM ĐIỂM	09
CẢNH CÁO TRONG HỌC TẬP	09
QUẢN CHẾ TRONG HỌC TẬP	09
KHÁNG NGHỊ QUẢN CHẾ	09
TÁI XÁC ĐỊNH TIÊU CHUẨN TRONG HỌC TẬP VÀ CHUYÊN GIỜ	10
KHÔNG HOÀN THÀNH KHÓA HỌC/ GIÁN ĐOẠN VÀ RÚT TÊN	10
PHÉP VẮNG MẶT	10
VẮNG MẶT CÓ PHÉP VÀ KHÔNG CÓ PHÉP	10
TÌNH TRẠNG GHI DANH	10
HỆ THỐNG THANG ĐIỂM	10
HIỆN DIỆN TẠI TRƯỜNG	10
NỘI QUY CỦA TRƯỜNG / CHÍNH SÁCH NỘI QUY	11
NGOẠI HÌNH	11
THIẾT BỊ	11
DỊCH VỤ	11
TRỄ HỌC	11
HỌC BÙ GIỜ, THÊM ĐIỂM	11
HẠNH KIỂM	11
THÔI HỌC	11
CHÍNH SÁCH VỀ TIẾN BỘ TRONG HỌC TẬP	12
NGAY LẬP TỨC RÚT TÊN	12
HỌC PHÍ VÀ GIÁ BIỂU	12
CÁC PHỤ PHÍ	12
LUYỆN THI	12
PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN	12
HỌC BỔNG	12
PHÁ SẢN	12

<b>CHÍNH SÁCH HOÀN PHÍ</b>	<b>13</b>
<b>THÔNG BÁO VỀ QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC VIÊN</b>	<b>13</b>
<b>QUYỀN HỦY BỎ CỦA HỌC SINH</b>	<b>13</b>
<b>CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ</b>	<b>13</b>
<b>VÍ DỤ CÁCH THỨC HOÀN PHÍ</b>	<b>13</b>
<b>XÁC ĐỊNH HỦY HỢP ĐỒNG TỪ TRƯỜNG HỌC</b>	<b>13</b>
<b>QUYỀN GIỮ BẢNG ĐIỂM VÀ HỌC BẠ NẾU KHÔNG TOÁN HẾT HỌC PHÍ</b>	<b>13</b>
<b>HOÀN LẠI TRỢ CẤP CHÍNH PHỦ TITLE IV</b>	<b>13</b>
<b>QUỸ PHỤC HỒI TÀI CHÍNH CHO SINH VIÊN(STRF)</b>	<b>14</b>
<b>HỦY BỎ HỌC</b>	<b>14</b>
<b>TRƯỜNG ĐÓNG CỬA</b>	<b>14</b>
<b>THÔNG BÁO VỀ HOÁN CHUYỂN GIỜ HỌC ĐÃ THỤ HUẤN</b>	<b>14</b>
<b>HỖ TRỢ TÀI CHÍNH - THÔNG TIN NGƯỜI TIÊU DÙNG</b>	<b>15</b>
<b>QUYỀN KIỂM TRA XEM XÉT CỦA GIA ĐÌNH VỚI HỒ SƠ GIÁO DỤC RIÊNG</b>	
<b>CỦA HỌC VIÊN VÀ LUẬT BẢO MẬT(F.E.R.P.A)</b>	<b>21</b>
<b>QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM YÊU CẦU CỦA HỌC SINH</b>	<b>22</b>
<b>MÔ TẢ KHÓA HỌC</b>	<b>22</b>
<b>YÊU CẦU TỐT NGHIỆP</b>	<b>22</b>
<b>HỖ TRỢ VIỆC LÀM</b>	<b>22</b>
<b>CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHÓA THẨM MỸ</b>	<b>23</b>
<b>ĐÀO TẠO BỔ SUNG SẼ ĐƯỢC ĐƯA RA TRONG TIÊU ĐỀ CỦA KHÓA</b>	<b>24</b>
<b>MỤC TIÊU</b>	<b>24</b>
<b>KỸ NĂNG SẼ ĐƯỢC PHÁT TRIỂN</b>	<b>24</b>
<b>THÁI ĐỘ CẦN BIẾT ĐẾN ĐỂ PHÁT TRIỂN</b>	<b>24</b>
<b>QUY ĐỊNH VỀ TỐT NGHIỆP</b>	<b>24</b>
<b>YÊU CẦU CHO GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ</b>	<b>24</b>
<b>CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHÓA CHĂM SÓC MÓNG</b>	<b>25</b>
<b>ĐÀO TẠO BỔ SUNG SẼ ĐƯỢC ĐƯA RA TRONG TIÊU ĐỀ CỦA KHÓA</b>	<b>26</b>
<b>MỤC TIÊU</b>	<b>26</b>
<b>KỸ NĂNG SẼ ĐƯỢC PHÁT TRIỂN</b>	<b>26</b>
<b>THÁI ĐỘ CẦN BIẾT ĐẾN ĐỂ PHÁT TRIỂN</b>	<b>26</b>
<b>QUY ĐỊNH VỀ TỐT NGHIỆP</b>	<b>26</b>
<b>YÊU CẦU CHO GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ</b>	<b>26</b>
<b>CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHÓA CHĂM SÓC DA MẶT</b>	<b>27</b>
<b>ĐÀO TẠO BỔ SUNG SẼ ĐƯỢC ĐƯA RA TRONG TIÊU ĐỀ CỦA KHÓA</b>	<b>28</b>
<b>MỤC TIÊU</b>	<b>28</b>
<b>KỸ NĂNG SẼ ĐƯỢC PHÁT TRIỂN</b>	<b>28</b>
<b>THÁI ĐỘ CẦN BIẾT ĐẾN ĐỂ PHÁT TRIỂN</b>	<b>28</b>
<b>QUY ĐỊNH VỀ TỐT NGHIỆP</b>	<b>28</b>
<b>YÊU CẦU CHO GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ</b>	<b>28</b>
<b>CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHÓA GIẢNG VIÊN</b>	<b>29</b>
<b>ĐÀO TẠO BỔ SUNG SẼ ĐƯỢC TRONG TIÊU ĐỀ CỦA KHÓA</b>	<b>29</b>
<b>THÁI ĐỘ CẦN BIẾT ĐẾN ĐỂ PHÁT TRIỂN</b>	<b>29</b>
<b>KỸ NĂNG ĐỂ ĐƯỢC PHÁT TRIỂN</b>	<b>29</b>
<b>QUY ĐỊNH VỀ TỐT NGHIỆP</b>	<b>29</b>
<b>SƠ ĐỒ TỔ CHỨC</b>	<b>30</b>
<b>DANH SÁCH TRÌNH ĐỘ GIÁO DỤC CỦA CÁC GIÁNG VIÊN</b>	<b>31</b>

Công báo 07-01-12 Ngày hết hạn 6-30-2014 Tu Chính, 11-05-12, 11-24-12, 12-19-12, 01-2-13, 01-28-13, 05-13-2013, 06-05-2013, 06/01/2014, 07/01/2015, 09/21/2015, 06/21/2016, 08/23/2016 và 12/01/2016

**KHI SINH VIÊN TÌM HIỂU VỀ TRƯỜNG, BẠN ĐƯỢC KHUYẾN KHÍCH XEM CA-TA-LÔ NÀY TRƯỚC KHI KÝ KẾT THỎA THUẬN ĐĂNG KÝ VÀ BẠN CŨNG ĐƯỢC KHUYẾN KHÍCH XEM XÉT TÀI LIỆU CUNG CẤP THÔNG TIN KẾT QUẢ HỌC TẬP TRƯỚC KHI KÝ KẾT THỎA THUẬN ĐĂNG KÝ. BẠN CÓ THỂ NHẬN CÁC TÀI LIỆU TỪ TRƯỜNG HOẶC CÓ THỂ THAM KHẢO CÁC TÀI LIỆU ĐÓ TRÊN MẠNG LƯỚI ĐIỆN TỬ TẠI:**  
[www.aabeautycollege.com](http://www.aabeautycollege.com)

## **CÔNG BỐ PHÊ DUYỆN BÁO CÁO :**

**Trường ASIAN AMERICAN INTERNATIONAL BEAUTY COLLEGE** được cấp giấy phép hành nghề phê chuẩn hoạt động của Cục Giáo Dục Hậu Trung Học Tư Thục và Huấn Nghệ / Cục bảo vệ người tiêu dùng (The Bureau for Private Post Secondary Education / Department of Consumer Affairs) địa chỉ: P.O. Box 980818 West Sacramento, CA 95798; căn cứ theo luật Giáo dục California mục 94311.1. Phê chuẩn của Cục nghĩa là trường và sự điều hành của trường tuân theo tiêu chuẩn tối thiểu được thành lập theo luật cho do Cục Giáo Dục Hậu Trung Học Tư Thục và Huấn Nghệ, và không bao hàm sự chứng thực hoặc đề nghị của Tiểu Bang hoặc của cục. Phê chuẩn của Trường phải được tái chấp thuận lại năm năm một lần và được giám sát thường xuyên.

**DƯỢC CÔNG NHẬN:** Trường được công nhận bởi NATIONAL ACCREDITING COMMISSION OF CAREER ARTS & SCIENCE, **3015 Colvin St., Alexandria, VA 22314**, (703) 600-7600, là cơ quan được công nhận bởi Sở Giáo Dục Hoa Kỳ về thẩm mỹ. Là một cơ sở được công nhận, các học viên đủ điều kiện có thể nộp đơn xin và nhận hỗ trợ tài chính cho học phí và các chi phí khác. Các khiếu nại chưa được giải quyết có thể liên lạc với cơ quan trên.

Cơ sở này đã được phê chuẩn để đào tạo các khóa học sau:

. <b>KHÓA THẨM MỸ</b>	<b>1600 GIỜ,</b>
. <b>KHÓA CHĂM SÓC MÓNG</b>	<b>400 GIỜ,</b>
. <b>KHÓA GIẢNG VIÊN THẨM MỸ</b>	<b>600 GIỜ,</b>
. <b>KHÓA CHUYÊN GIA THẨM MỸ / CHĂM SÓC DA MẶT</b>	<b>600 GIỜ</b>

Khuôn viên sử dụng cho việc giảng dạy với mức độ chiếm dụng cơ sở chứa 299 sinh viên cùng một thời điểm tại địa điểm chính của trường, và 89 sinh viên tại địa điểm phụ tại 8528 Westminster Blvd., Westminster, CA 92683. Người ghi danh dự kiến được khuyến khích tham quan các tiện nghi cơ sở của trường và để thảo luận các vấn đề cá nhân, tư vấn về giáo dục nghề nghiệp và kế hoạch với nhân sự trường trước khi ghi danh hoặc ký kết thỏa thuận đăng ký.

Hiện thời, trường có các chương trình tài trợ của chính phủ hoặc các cơ sở khác để cung cấp hoặc trợ giúp thanh toán các khoản học phí và chi phí cho học tập như: FEDERAL PELL GRANT, FEDERAL SUPPLEMENTAL EDUCATION OPPORTUNITY GRANT.

Một sinh viên hoặc bất cứ thành viên nào của công chúng có thể nộp đơn khiếu nại về Cơ Sở này với Cục Giáo Dục Hậu Trung Học Tư Thục và Huấn Nghệ bằng cách gọi (888) 370-7589 hoặc bằng cách hoàn thành một mẫu đơn khiếu nại, đó có thể được truy cập trên trang Web Internet của Cục dưới đây. Ngoài ra bất kỳ câu hỏi nào mà sinh viên có thể có liên quan đến danh mục này đã không được trả lời thỏa đáng do cơ sở giáo dục này có thể được hướng dẫn mà liên lạc với BPPE: California Department of Consumer Affairs, tư nhân Giáo dục sau trung học, PO Box 980.818, West Sacramento, CA 95.798-0.818 Web site: [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov)  
E-mail: [bppe@dca.ca.gov](mailto:bppe@dca.ca.gov) & Fax (916) 263-1897

Sau đây là những cơ quan thiết lập các tiêu chuẩn tối thiểu cho các chương trình huấn nghệ của chúng tôi theo quy định của Luật Giáo Dục điều 94915.

Để biết thêm chi tiết thông tin về trường, bạn có thể liên lạc với các cơ quan sau:

### **BUREAU FOR PRIVATE POSTSECONDARY**

EDUCATION (BPPE)  
2535 CAPITOL OAKS DR. STE 400  
SACRAMENTO, CA 95833  
TELEPHONE (916) 431-6959  
[www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov)

Tất cả các thông tin trong các nội dung của danh mục trường này được hiện hành và chính xác và được xác nhận bởi Anh Phạm Hiếu, Giám đốc điều hành

### **BOARD OF BARBERING**

AND COSMETOLOGY (BBC)  
2420 DEL PASO RD. SUITE 100  
SACRAMENTO, CA 95834  
TELEPHONE 1-800-952-5210  
[www.barbercosmo.ca.gov](http://www.barbercosmo.ca.gov)

### **NATIONAL ACCREDITING**

COMMISSION  
OF CAREER ARTS AND SCIENCES  
(NACCAS)  
3015 Colvin St., Alexandria, VA 22314  
TELEPHONE (703) 600-7600  
[www.naccas.org](http://www.naccas.org)

**Danh Mục này của trường và hợp đồng ghi danh là một văn bản**

## MỤC TIÊU GIÁO DỤC / BẢN TƯỜNG TRÌNH SỨ MỆNH

Chào mừng bạn đến với **Trường Thẩm Mỹ ASIAN-AMERICAN INTERNATIONAL BEAUTY COLLEGE**, và cảm ơn bạn đã lựa chọn chúng tôi để hỗ trợ bạn trong việc có được đào tạo trong lĩnh vực thẩm mỹ mà bạn đã mong muốn. Bạn đang bước vào một lĩnh vực kinh nghiệm và chúng tôi hy vọng sẽ cung cấp cho bạn cơ hội thành đạt trong tương lai của bạn và thành công trong ngành công nghiệp thẩm mỹ.

Tại **ASIAN-AMERICAN INTERNATIONAL BEAUTY COLLEGE** chúng tôi sẽ hướng dẫn và đào tạo bạn với các kỹ năng cơ bản để bạn có thể đạt được giấy phép hành nghề thông qua Hội đồng quản trị Barbering kiểm tra cấp giấy phép hành nghề thẩm mỹ. Chúng tôi đặt nặng vào việc làm thế nào để thành công trong lĩnh vực thẩm mỹ. Điều này có nghĩa là sự gắng sức trong học tập, sự cống hiến, và thực hành là trách nhiệm của bạn. Bạn sẽ thực tập, thực hành quản lý cơ sở hành nghề, khái niệm kinh doanh và tâm lý học của sự thành công cá nhân cũng như các khóa học cốt lõi về thẩm mỹ.

Tại **Trường Thẩm Mỹ ASIAN-AMERICAN INTERNATIONAL BEAUTY COLLEGE**, mục tiêu của chúng tôi là các sinh viên tốt nghiệp sẽ được đánh giá cao trong việc làm và có khả năng thể hiện những kiến thức và kinh nghiệm nhận được trong quá trình đào tạo của họ. Chúng tôi cố gắng duy trì một chương trình giáo dục được cập nhật liên tục để sinh viên sẽ có kiến thức và kỹ năng để cạnh tranh với các chuyên gia ngành công nghiệp hiện tại của chúng tôi, và để đảm bảo sự tăng trưởng liên tục giáo dục của các giảng viên, sinh viên, phương pháp giảng dạy và kỹ năng. Mức độ thành công của bạn cũng sẽ phụ thuộc vào sự nỗ lực bạn trong quá trình đào tạo của bạn.

Mến Chào

*Hieu Pham*

**Phạm Hiếu / Giám đốc điều hành**

### BẢN TƯỜNG TRÌNH SỨ MỆNH

Chúng tôi liên tục phấn đấu để chuẩn bị cho sinh viên tốt nghiệp có được các kiến thức và kỹ năng cần thiết để cạnh tranh trong ngành công nghiệp hiện hành. Mục tiêu của chúng tôi là đào tạo và hướng dẫn sinh viên tốt nghiệp đủ kiến thức để vượt qua kỳ thi cấp giấy phép hành nghề để họ có thể tìm kiếm và tìm được việc làm có lợi nhuận trong ngành công nghiệp Thẩm Mỹ. Học viên thành công sẽ có thể thể hiện hiệu quả một trong các lĩnh vực chuyên môn như: chuyên viên gội/cắt tóc, nhuộm màu tóc, chăm sóc móng tay/chân, chuyên viên trang điểm hoặc như là một người điều hành viện thẩm mỹ. Tiến triển có thể đưa anh ta hoặc cô ta lên các vị trí như quản lý viện thẩm mỹ, chủ viện thẩm mỹ, giáo viên Thẩm Mỹ, Giám đốc Trường thẩm mỹ, hoặc chủ sở hữu Trường thẩm mỹ.

Những hoạt động thường nhật của trường thẩm mỹ ASIAN-AMERICAN INTERNATIONAL BEAUTY COLLEGE được điều hành bởi Anh Phạm Hiếu, là người sẽ mang kinh nghiệm quý giá nhiều năm về ngành thẩm mỹ và truyền đạt lại cho các học viên. Chất lượng của trường được thể hiện rõ qua các hoạt động trong lớp học và các hoạt động thực hành trên khách. Chúng tôi thường mời các chuyên gia về trang điểm, giảng thuyết viên, và những đào tạo viên có kinh nghiệm để thuyết trình và truyền đạt các kinh nghiệm về thẩm mỹ, chăm sóc móng tay/chân và chăm sóc da mặt. Những hoạt động hữu ích trên được thực hiện tại khuôn viên rộng rãi, với đầy đủ thiết bị ánh sáng, những phương tiện được thiết kế thiết lập để thích ứng cho việc sử dụng cho việc tiếp khách và thực hành của học viên. Trường ASIAN-AMERICAN INTERNATIONAL BEAUTY COLLEGE hoan nghênh tất cả mọi người có hứng thú đến ngành thẩm mỹ. Chúng tôi hân hạnh đón tiếp các bạn đến tham quan trường chúng tôi bất cứ lúc nào. Hãy ghé qua và tham quan các tiện nghi dành cho học viên và giáo viên. Chúng tôi sẽ hân hạnh trả lời những câu hỏi mà bạn có.

### TIỆN NGHI CƠ SỞ:

Trường thẩm mỹ ASIAN-AMERICAN INTERNATIONAL BEAUTY COLLEGE nằm trong một cơ sở rộng rãi, 740 mét vuông/8,000 bộ vuông, tại địa điểm chính; và 325 mét vuông/3500 bộ vuông tại địa điểm phụ 8528 Westminster Blvd., Westminster, CA 92863, có điều hòa không khí, một tầng. Chúng tôi cố gắng tạo một cơ sở tiện lợi cho việc hoạt động. Cơ sở bao gồm những phòng kết hợp vừa học vừa làm với các thiết bị như một viện thẩm mỹ, thư viện cho học viên và các tài liệu để giúp học viên tham khảo tra cứu kiến thức. Phòng nghỉ cho sinh viên, và phòng ăn có thiết bị hâm nóng đồ ăn. Mỗi học viên được cung cấp một tủ khóa để đựng đồng phục và vật dụng cá nhân. Nhà trường sử dụng thiết bị hoàn toàn phù hợp với quy định và pháp lệnh của tiểu bang, liên bang, và luật pháp địa phương. Điều này bao gồm các quy định về phòng cháy, an toàn và sức khỏe.

**SINH VIÊN KHUYẾT TẬT:** Thiết bị dành cho học viên khuyết tật có sẵn tại trường. Trường chúng tôi có chương trình cung cấp huấn luyện cho học sinh khuyết tật tùy thuộc vào khả năng thể chất của học viên.

**THƯ VIỆN, TÀI NGUYÊN:** Cơ sở của chúng tôi có một khu vực dành cho thư viện được duy trì định kỳ, hiện hành bao gồm; tạp chí Styling, sách tham khảo Thẩm Mỹ và Video / DVD. Hầu hết các tài liệu này có thể được mượn để tham khảo qua đêm và được giám sát bởi người phụ trách của quá trình này.

**TIẾNG ANH NHƯ MỘT NGÔN NGỮ THỨ HAI (E.S.L.):** Chúng tôi không có lớp hướng dẫn song ngữ. Các lớp sẽ được tiến hành bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt. Các danh mục trường học và tất cả các công bố, khuyến cáo được trình bày bao gồm Hiệp định ghi danh học sẽ được cung cấp bằng tiếng Anh và tiếng Việt.

**CÁC KHÓA HỌC:** Khóa Thẩm Mỹ: (1600 giờ thụ huấn), Khóa Chăm Sóc Móng (400 giờ thụ huấn), Khóa Giảng Viên Thẩm Mỹ (600 giờ thụ huấn) và khóa Chuyên Gia Thẩm Mỹ / Chăm Sóc Da Mặt (600 giờ thụ huấn). Các khóa học, sinh viên ghi danh sẽ bắt buộc phải được hướng dẫn theo điều luật thẩm mỹ, chăm sóc móng và giảng viên thẩm mỹ được ban hành bởi Tiểu Bang. Mục tiêu giáo dục: Các giáo án được tạo nên để giúp học viên hoàn thành các kỳ thi cấp giấy phép hành nghề và công việc ổn định cho các khóa:

. KHÓA THẨM MỸ	1600 GIỜ	CIP Code# 12.0401	S.O.C. Code#39.5012.00
. KHÓA CHUYÊN GIA THẨM MỸ / CHĂM SÓC DA MẶT	600 GIỜ	CIP Code# 12.0409	S.O.C. Code# 39.5094.00
. KHÓA GIẢNG VIÊN THẨM MỸ	600 GIỜ	CIP Code# 12.0413	S.O.C. Code# 25.1194.00
. KHÓA CHĂM SÓC MÓNG	400 GIỜ	CIP Code# 12.0410	S.O.C. Code# 39.5092.00

Khóa học được định nghĩa bao gồm 40 tuần thụ huấn với 40 giờ thụ huấn trong một tuần, tuy nhiên học viên có thể đăng ký theo lịch trình hàng tuần khác nhau, và kết quả là những tuần học có thể thay đổi ảnh hưởng tới giờ học mỗi tuần.

#### **TUYỂN SINH / THỜI KHÓA BIỂU HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG TRỢ GIÚP TÀI CHÍNH:**

**TUYỂN SINH:** Người xin nhập học có thể tham khảo các thông tin trên từ thứ Hai đến thứ Sáu từ 10:00 giờ sáng đến 19:00 giờ chiều. Tại văn phòng chính (7871 Westminster Blvd., Westminster, CA 92683): Người liên hệ: cô Huệ Lưu, cô Nancy, cô Lâm Loan hay Ông Ngâu Võ tại văn phòng tuyển sinh điện thoại số: (714) 891-0508.

Văn phòng khác (8528 Westminster Blvd., Westminster, CA 92683): cô Nguyễn Quyên

Điện thoại số: (714) 892-1156.

**CHƯƠNG TRÌNH TÀI TRỢ:** Ứng viên hoặc học sinh có tham khảo thông tin hỗ trợ tài chính từ thứ Hai đến thứ Sáu lúc 10:00 giờ sáng - 19:00 giờ chiều. Người liên hệ (chỉ tại văn phòng chính): Bà VICKIE VU chuyên viên của chương trình tài trợ (FAO) @ (714) 891-0508.

**HỖ TRỢ TÌM VIỆC LÀM:** Thứ Hai tới thứ năm lúc 10:00 giờ sáng tới 17:00 giờ chiều  
Người liên hệ: Ông Ngâu Võ tại: (714) 891-0508

#### **TRỢ GIÚP TÌM VIỆC LÀM:**

Chúng tôi có chương trình trợ giúp các học viên đã tốt nghiệp tìm việc làm và không tính phí. Một khi học viên đã ra trường, các thông tin liên lạc được lưu lại và theo dõi khi nào học viên đã hoàn tất kỳ thi của State Board và đậu hay không. Học viên được khuyến khích quay lại trường để được hỗ trợ tìm việc làm bằng cách xem lại các danh sách các chủ thương mại đang tìm kiếm nhân viên và các yêu cầu, tiền lương, và các thông tin cần thiết khác. Nhân viên văn phòng Thầy Ngâu Võ được chỉ định hỗ trợ học viên trong các vị trí thường xuyên cần thiết; **tuy nhiên, trường không đảm bảo việc làm cho tất cả các học viên.**

**TRỢ GIÚP NHÀ Ở:** chúng tôi không cung cấp dịch vụ trợ giúp nơi ở cho học viên.

#### **TUYỂN SINH / CHÍNH SÁCH TUYỂN SINH:**

Những người ghi danh được nhận vào học khi đáp ứng một trong những tiêu chí sau đây:

A) Người nộp đơn phải cung cấp một bản sao Văn bằng tốt nghiệp Trung học của mình, GED, Hoàn thành tốt bài Kiểm tra trình độ thành thạo của Tiểu-Bang California hoặc tương đương. Nếu học viên tự học trung học tại gia, học viên phải cung cấp Văn bằng được cấp bởi Tiểu Bang mà học viên đã được thụ huấn và Văn Bằng đó phải tương đương với bằng Trung Học Phổ Thông. Những học viên nào đã hoàn tất Văn Bằng Trung Học Phổ Thông ngoài Hoa Kỳ, Văn Bằng Trung Học Phổ Thông của họ phải được thông định qua Anh Ngữ và được thẩm định bởi một văn phòng thẩm định độc lập xác định văn bằng đó tương đương với bằng Trung Học Phổ Thông tại Hoa Kỳ theo yêu cầu căn bản của sở Giáo Dục Liên Bang hoặc của tiểu bang California.

B) Chính sách này chỉ dành cho những học viên không theo chương trình tài trợ của chính phủ (**NON-AID TITLE IV**) những học viên thiếu Văn bằng trung học hoặc tương đương, phải đủ ít nhất 18 tuổi (bắt buộc ghi danh học tại California), phải hoàn thành trình độ học vấn lớp 10 hoặc tương đương theo yêu cầu của Chương trình cắt tóc & thẩm mỹ và đậu một kỳ thi Ability to Benefit (ATB) trước khi nhập học. Các sinh viên được thừa nhận theo tiêu chuẩn này sẽ phải vượt qua một trong những bài kiểm tra Ability to Benefit đã được phê duyệt bởi Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ quản lý bởi một tổng giám thị độc lập. Học viên theo các tiêu chí này được gọi là sinh viên được thừa nhận theo hướng dẫn về tiêu chí Ability to Benefit. Hiện tại trường chúng tôi đang sử dụng Compass Ability to Benefit Test bởi ACT. Ba (3) bài trắc nghiệm sẽ được tiến hành và học viên phải đạt số điểm tối thiểu cho: Kiểm tra Viết (32), Kiểm tra Đọc (62) và Kiểm tra Toán Đại Số (25). Bài trắc nghiệm này được chấp thuận bởi Bộ trưởng Giáo dục, Washington. Bài trắc nghiệm này sẽ được quản lý bởi một cơ quan độc lập. Các nhân viên tuyển sinh của trường sẽ cung cấp cho các ứng viên, những thông tin bổ sung để sắp xếp cho kỳ kiểm tra Ability to Benefit. Tất cả học viên Ability-to-Benefit phải tham gia vào và đậu kỳ thi kiểm tra trước khi nhập học. Nếu bạn không đậu bài trắc nghiệm, thì phải tham gia kỳ kiểm tra lại sau một (1) tuần chờ đợi và cơ quan kiểm tra độc lập sẽ giải thích và cung cấp cho bạn các thủ tục tái kiểm tra.

C) Trường chúng tôi không tuyển sinh viên đang theo học hoặc nhận học viên của trường khác mà đang theo học cùng một chương trình thụ huấn.

D) Những đương đơn thi giảng viên thẩm mỹ phải có Văn bằng Trung học hoặc tương đương ngoài giấy phép hành nghề thẩm mỹ hợp lệ.

**TÁI NHẬP HỌC:** Tất cả các học viên đã rút tên khỏi trường sẽ không bị mất các thời lượng và điểm đã được thụ huấn trong vòng 6 năm kể từ ngày đóng hồ sơ. Tất cả các hồ sơ của học viên sẽ được lưu giữ lại 6 năm mà thôi, và học viên phải có trách nhiệm bảo quản tất cả các giấy tờ mà trường đã trao cho học viên. Trường có quyền xem xét tất cả các hợp đồng trước và để xác định được học viên có chấp hành tốt ở trường trước đây hay không để có thể tái nhập học được không.

**ĐÁNH GIÁ THỜI LƯỢNG** Các số giờ mà học viên muốn chuyển từ trường khác, đã được chấp nhận hành nghề, có thể được chấp nhận với các chứng chỉ, học bạ hợp lệ theo luật của California Board of Barbering and Cosmetology (BBC). Các học viên muốn chuyển chuyên thời lượng đã học từ các tiểu bang khác thì phải cung cấp lá thư được hoán đổi thời lượng của BBC.

**Ghi Chú:** Tất cả các thời lượng muốn được chuyển đổi phải được chấp thuận bởi giám đốc điều hành.

**THỜI KHÓA BIỂU VÀ THỜI GIAN HOÀN THÀNH KHÓA KHOC BÌNH THƯỜNG:** Toàn thời gian: nếu học viên có thời khóa biểu học là 24 tiếng cho một tuần hoặc hơn, học viên đó được xác định là học toàn thời gian. Bán thời gian: là những học viên học nhiều hơn 16 tiếng và ít hơn 24 tiếng đồng hồ cho một tuần thụ huấn. Ít hơn 16 tiếng là ít hơn bán thời gian. Nửa thời gian được ghi danh với 12 tiếng một tuần. **THỜI KHÓA BIỂU DỰA THEO SỐ GIỜ GHI DANH ĐƯỢC XÁC ĐỊNH NHƯ SAU:**

**KHÓA THẨM MỸ 1600 GIỜ THỤ HUẤN:** TOÀN THỜI GIAN: 34 GIỜ/TUẦN = 48 TUẦN THỤ HUẤN, 30 GIỜ/TUẦN = 53.33 TUẦN THỤ HUẤN, 28 GIỜ/TUẦN = 57.14 TUẦN THỤ HUẤN, VÀ 24 GIỜ/TUẦN = 66.66 TUẦN THỤ HUẤN ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC VỚI THỜI KHÓA BIỂU BÌNH THƯỜNG. BÁN THỜI GIAN: 20 GIỜ/TUẦN = 80 TUẦN THỤ HUẤN, 16 GIỜ/TUẦN = 100 TUẦN THỤ HUẤN ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC VỚI THỜI KHÓA BIỂU BÌNH THƯỜNG

**KHÓA CHĂM SÓC DA MẶT VÀ GIẢNG VIÊN THẨM MỸ:** TOÀN THỜI GIAN: 30 GIỜ/TUẦN = 20 TUẦN THỤ HUẤN, 28 GIỜ/TUẦN = 21.42 TUẦN THỤ HUẤN, VÀ 24 GIỜ/TUẦN = 25 TUẦN THỤ HUẤN ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC VỚI THỜI KHÓA BIỂU BÌNH THƯỜNG. BÁN THỜI GIAN: 20 GIỜ/TUẦN = 30 TUẦN THỤ HUẤN, 16 GIỜ/TUẦN = 37.5 TUẦN THỤ HUẤN ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC VỚI THỜI KHÓA BIỂU BÌNH THƯỜNG.

**KHÓA CHĂM SÓC MÓNG:** TOÀN THỜI GIAN: 30 GIỜ/TUẦN = 13.3 TUẦN THỤ HUẤN, 28 GIỜ/TUẦN = 14.3 TUẦN THỤ HUẤN, VÀ 24 GIỜ/TUẦN = 16.6 TUẦN THỤ HUẤN ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC VỚI THỜI KHÓA BIỂU BÌNH THƯỜNG. BÁN THỜI GIAN: 20 GIỜ/TUẦN = 20 TUẦN THỤ HUẤN, 16 GIỜ/TUẦN = 25 TUẦN THỤ HUẤN ĐỂ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC VỚI THỜI KHÓA BIỂU BÌNH THƯỜNG.

### **SINH VIÊN MỚI NHẬP HỌC:**

Chương trình giảng dạy sinh viên mới nhập học cho mỗi khóa học đòi hỏi một số lượng cụ thể của giờ bài giảng lớp học, các tiết học, và thực hành. **XIN THAM KHẢO CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO BẮT ĐẦU TỪ TRANG 23.** Các lớp dành cho học viên mới dạy bạn từ đầu và giới thiệu các vấn đề cơ bản đối với những khu vực mà bạn sẽ cần phải biết để vượt qua các kỳ thi cấp giấy phép. Từ giới thiệu ban đầu này, bạn sẽ tìm hiểu tất cả các nguyên tắc cơ bản là những điều cần bản cho sự nghiệp tương lai của bạn. Giờ thụ huấn trong các lớp dành cho sinh viên mới như sau: **Thẩm Mỹ 200-400 giờ. Lớp chăm sóc móng 40-80 giờ.**

**Esthetician / Skin Care 60-100 giờ. ASIAN-AMERICAN INTERNATIONAL BEAUTY COLLEGE** xem xét các lớp sinh viên năm thứ nhất là nền tảng cho tương lai của bạn.

### **SÁCH GIÁO KHOA / THIẾT BỊ / VẬT TƯ:**

Sách Giáo Khoa & dụng cụ sẽ được phát hành vào đầu của lớp sinh viên năm thứ nhất. Tất cả các dụng cụ cần thiết và thiết bị sẽ được duy trì trong lớp học sinh viên năm thứ nhất. Bạn có thể chọn để mua dụng cụ học tập & sách của bạn ở nơi khác và bạn phải có được một danh sách kiểm tra bộ hoàn chỉnh từ văn phòng hành chính và bộ dụng cụ của bạn phải được trang bị hoàn tất trong vòng 07 ngày đầu tiên của lớp học. Bộ dụng cụ bao gồm những thiết bị cần thiết để hoàn thành yêu cầu của khóa học. Học viên được dự kiến sẽ duy trì các bộ dụng cụ bằng cách thay thế các dụng cụ bảo mất hoặc bị hỏng. Trường không chịu trách nhiệm cho các thiết bị dụng cụ của học sinh, hoặc bị mất hoặc bị đánh cắp. Học sinh phải học cách chịu trách nhiệm cho các công/dụng cụ của họ.

**NGÀY NHẬP HỌC CHO NĂM 2016 - 2017:** Các khóa học được lên kế hoạch để bắt đầu hàng tuần vào ngày Thứ Hai. Tốt nghiệp xảy ra sau khi hoàn thành số lượng yêu cầu của giờ lý thuyết và các hoạt động thực tế như quy định trong chương trình giảng dạy.

### **LỊCH / NGÀY NGHỈ:**

Nhà trường sẽ đóng cửa vào các ngày sau đây: Năm mới, Ngày lễ Các Tổng Thống, ngày Tết năm mới Việt Nam, Memorial Day, ngày quốc khánh 4 tháng 7, ngày Lao động, ngày cựu chiến binh, ngày lễ Tạ ơn và Giáng Sinh. **ASIAN-AMERICAN INTERNATIONAL BEAUTY COLLEGE** cũng có quyền để sắp xếp một kỳ nghỉ đặc biệt vì lý do đặc biệt hoặc khẩn cấp. Học sinh sẽ được thông báo trực tiếp, qua điện thoại hoặc thư sớm nhất có thể của bất kỳ đóng cửa đột xuất do tình tiết giảm nhẹ. Ngày Lễ của tất cả các tín ngưỡng tôn giáo được tôn trọng và được cho phép.

### **LỚP ĐỊNH HƯỚNG:**

Lớp Định hướng cho tất cả học sinh được tổ chức vào ngày thứ sáu sáng thứ Sáu buổi sáng mỗi tuần từ 9:00-11:30 trước khi bắt kỳ lớp học mới bắt đầu. Tất cả các học sinh mới, chuyển nhượng và các học sinh ghi danh lại được yêu cầu tham dự trước khi nhập học.

### **CHÍNH SÁCH VỀ KỶ THI:**

Tại trường thẩm mỹ ASIAN-AMERICAN INTERNATIONAL BEAUTY COLLEGE chúng tôi không phân biệt, đối xử với mọi người dựa trên cơ bản màu da, tôn giáo, giới tính, tình trạng sức khỏe (bệnh tật hoặc khuyết tật), tuổi tác và nguồn gốc dân tộc hoặc khu vực cư trú trong các văn bản và các chính sách tuyển sinh, tuyển nhân viên, hướng dẫn thụ nghiệp hoặc tốt nghiệp của học viên.

**CÔNG BỐ HỒ SƠ GIÁO DỤC:** Các học viên thành niên, phụ huynh học viên hoặc người giám hộ của học viên dưới vị thành niên, có quyền kiểm tra, xem xét, và tham khảo các thông tin trong hồ sơ giáo dục của họ. Tuy nhiên, nhân viên văn phòng phải có mặt. Hồ sơ giáo dục được định nghĩa là bộ hồ sơ, tài liệu và các văn bản có chứa các thông tin liên quan trực tiếp đến học viên và được bảo quản bởi trường. Hồ sơ giáo dục được định nghĩa là tập tin, tài liệu và các văn bản có chứa các thông tin liên quan trực tiếp đến các học sinh và được duy trì bởi nhà trường. Các hồ sơ chế liên quan đến công nhận phải được duy trì từ ngày có hiệu lực của việc cấp gần đây nhất, đổi mới công nhận và phù hợp với luật pháp tiểu bang và liên bang. Ngoài sự vĩnh viễn lưu giữ lại một bảng điểm và bằng chứng về đào tạo theo yêu cầu của phần 94.900 (b) của Ed. Code, trường sẽ duy trì trong một khoảng thời gian sáu (6) năm hồ sơ học sinh thích hợp được mô tả trong Mục 71.920 các quy định nhà nước kể từ ngày học sinh hoàn thành hoặc kết thúc hợp đồng. Học sinh không được phép kiểm tra các hồ sơ tài chính của cha mẹ. Sự đồng ý bằng văn bản theo yêu cầu của học sinh (hoặc cha mẹ, người giám hộ nếu học sinh là trẻ vị thành niên phụ thuộc) trước khi hồ sơ giáo dục có thể được tiết lộ cho bên thứ ba, ngoại trừ kiểm định chất lượng hoặc cơ quan chính phủ được ủy quyền của pháp luật. Xem thêm chi tiết ở trang 21 F.E.R.P.A.

**LƯU Ý VỀ SỨC KHỎE VÀ THỂ CHẤT :** Nói chung, các chuyên gia trong lĩnh vực thẩm mỹ phải có sức khỏe thể chất tốt cho anh / cô ấy khi làm việc có thời gian lớn đứng, đi bộ, đẩy, uốn cong và kéo dài khi làm việc tiếp xúc trực tiếp với khách hàng. Trong hầu hết các khía cạnh của lĩnh vực thẩm mỹ của thời gian, một người phải xem xét giới hạn thể chất của anh ta / cô ta. Chúng tôi khuyến khích việc đầu tư ghi danh của các học viên bị hạn chế về thể chất hoặc khuyết tật nếu họ tin rằng họ có thể đáp ứng nhu cầu của quá trình đào tạo.

**CHƯƠNG TRÌNH PHÒNG CHỐNG MA TÚY:** Chúng tôi có các thông tin cần thiết có sẵn cho các học viên, nhân viên và giáo viên. Bất cứ cá nhân nào cần thiết có liên quan tới trường Thẩm Mỹ Asian-American International Beauty College cần tìm hiểu tài liệu, tham khảo hoặc giúp đỡ về vấn đề lạm dụng thuốc hoặc có thể liên lạc và tham khảo thêm tại:

**Vietnamese Community of Orange County, Inc.**

1618 W. First Street  
Santa Ana, CA. 92703  
714-558-6009

**Central Drug Abuse Administration**

William L. Edelman, L.C.S.W  
Division Manager  
515 N. Sycamore, Room I13 Santa Ana, CA 92701  
(714) 834-2011

**TƯ VẤN NGHỀ NGHIỆP:**

Học viên được khuyến khích / tư vấn cá nhân, thường xuyên khi cần ít nhất sáu tuần để đánh giá quá trình tiến độ và đáp ứng của học sinh. Các chủ Salon thành công và chuyên gia thẩm mỹ có kinh nghiệm được dự kiến vào trường thường xuyên để cung cấp cho cuộc hội thảo và thảo luận về mục tiêu nghề nghiệp, vv với học viên. Hoạt động này bổ sung các tư vấn hàng ngày được thực hiện bởi các giáo viên hướng dẫn và giám sát. Học viên có thể yêu cầu các buổi tư vấn thêm bất cứ lúc nào. Học viên được hỗ trợ sự chú ý của cá nhân ở mọi giai đoạn đào tạo từ ngày đầu tiên của ngày nhập học cho đến ngày tốt nghiệp. Vào khoảng thời gian định trước, dụng cụ đo lường được sử dụng để đánh giá tốc độ và chất lượng của học sinh và bài tập khắc phục kết quả được thực hiện khi có yêu cầu, đặc biệt chú trọng để chuẩn bị cho cuộc thi Cấp giấy phép hành nghề.

**CHÍNH SÁCH GIỜ HỌC / BẮM THẺ GIỜ HỌC:** Hội đồng quản trị Board of Barbering and Cosmetology sẽ chỉ chấp nhận thời lượng đã được thực hiện trong quá trình thụ nghiệp, với lý do này mà các học viên phải bám thẻ giờ ghi giờ học của mình khi vào lớp học và ra khỏi trường vào cuối ngày, và thời gian ăn trưa. Học viên sẽ được phép bám thẻ tối đa là 8:37 sáng (bảy (7) phút đồng hồ) mà vẫn tính đầy đủ thời lượng của phần lý thuyết hôm đó. Nếu học viên bám thẻ vào lớp sau 8:38 sáng, thì sẽ tính như là vào lúc 10:00 sáng. Một lần ba mươi (30) phút nghỉ trưa được thực hiện khi học sinh tham dự (6) giờ lớp ngày hoặc nhiều hơn. Nếu bạn ghi danh học 6 giờ một ngày hoặc ít hơn và mong muốn có thể nghỉ ngơi ăn trưa (30 phút), sau đó nửa tiếng đồng hồ phải được khấu trừ từ tổng số giờ trên thẻ thời gian của bạn cho giờ nghỉ trưa. Một khi các lớp học lý thuyết đã được bắt đầu sẽ không có ai được phép vào lớp học lý thuyết. Các hoạt động thực hành cũng như lý thuyết sẽ được thực hiện mỗi ngày, và các số lượng đó sẽ được lưu lại trong thẻ giờ của học viên, và được tiếp tục cộng lại và chuyển từ thẻ này sang thẻ sau, mỗi thẻ giờ của học viên phải có chữ ký của học viên và giáo viên. **Giáo viên hướng dẫn có thể không ký cho học viên ra hay vào lớp.**

. Thẻ giờ của học viên phản ánh ghi giờ và các hoạt động hàng ngày của học viên. Điều quan trọng là tất cả các giờ và hoạt động của bạn được ghi nhận đúng và chính xác. Nhân viên tham dự phải có khả năng đọc thẻ thời gian của bạn để các giờ và các hoạt động được chuyển giao một cách chính xác theo trình tự. Thẻ thời gian là tài sản của nhà trường và phải duy trì trong trường mà thôi. Sau khi học viên bám thẻ giờ vào học, bạn được yêu cầu phải duy trì nỗ lực áp dụng, chăm sóc cá nhân và duy trì hạnh kiểm trong trường. Đọc tài liệu không liên quan đến đào tạo, hoạt động của bạn không liên quan đến đào tạo của bạn không được chấp nhận. Nếu điều này xảy ra, bạn sẽ được yêu cầu dừng ngay các hoạt động như vậy hoặc bị yêu cầu bám thẻ giờ để chấm dứt phần còn lại của ngày, nếu hành vi này được lặp đi lặp lại thì sẽ bị đuổi học.

**QUY ĐỊNH CÁCH TÍNH GIỜ:** Sau đây là các hướng dẫn cho người hướng dẫn để vấn đề tính giờ.

1. Mỗi giờ Lý thuyết phải được ký tắt trong thẻ loại thích hợp. Nếu thẻ loại đó được hoàn tất, giáo viên có thể cấp thời lượng hoặc số lượng mà học viên đã hoàn tất.

2. Phần của thẻ giờ được ghi lại trong những giờ lý thuyết được thụ huấn và được giáo viên chấp nhận. Phần của các hoạt động thời gian liên quan đến thẻ là những nỗ lực áp dụng của học sinh, như họ tự thực hiện một phần thực hành. Một số hoạt động thực hành có thể mất nhiều thời gian để thực hiện theo từng học sinh. Lưu ý: khung thời gian sau đây Hội đồng quản trị cho mỗi hoạt động thực hành: gội đầu 0.5 đến 1 giờ, điều trị da đầu = 0.5 đến 1 giờ, Uốn tóc vĩnh viễn = 1 đến 1.5 giờ, chăm sóc da mặt = 1 đến



1.5 giờ, làm móng tay = 0.5 giờ & tóc cắt = 0.5 đến 1 giờ. Các hoạt động trên, văn phòng quản trị sẽ dễ hiểu khi xem xét một sinh viên có thể hoàn tất bao nhiêu thao tác trong một ngày.

**GHI DANH BẦU CỬ:** Chúng tôi khuyến khích tất cả mọi học viên đủ điều kiện bầu cử ghi danh bầu cử. Để biết thêm chi tiết cách thức và ghi danh ở đâu xin tham khảo tại địa chỉ mạng điện tử: [www.sos.ca.gov/elections](http://www.sos.ca.gov/elections) hoặc gọi điện thoại: (800) 345-8683

### **THÔNG BÁO VỀ QUYỀN CỦA HỌC SINH:**

1. **QUYỀN HỦY BỎ CỦA HỌC SINH:** Học sinh có quyền hủy bỏ hợp đồng tuyển sinh và được hoàn lại phí thanh toán qua tham dự buổi học đầu tiên (ngày đầu tiên của lớp), hoặc ngày thứ bảy sau khi ghi danh (bảy ngày, kể từ ngày khi thỏa thuận nhập học đã được ký kết), tùy theo điều kiện nào đến sau. Đọc Thông báo về hình thức hủy hợp đồng để giải thích về quyền lợi và trách nhiệm hủy đó. Nếu bạn đánh mất bản mẫu hợp đồng, yêu cầu nhà trường cho một bản mẫu khác. Một chính sách hủy khác nhau áp dụng cho các khóa học được thực hiện tại nhà hoặc thư từ.

2. Sau khi kết thúc của thời kỳ hủy hợp đồng, bạn cũng có quyền ngừng học bất cứ lúc nào, và được thanh toán các khoảng phí đã đóng cho một phần của quá trình chưa được thụ huấn. Quyền lợi hoàn phí của bạn hoàn được viết trong hợp đồng. Nếu bạn đã bị mất hợp đồng của bạn, hãy yêu cầu nhà trường cho một bản giải thích chính sách hoàn phí.

3. Nếu trường học đóng cửa trước khi bạn tốt nghiệp, bạn có thể được hưởng hoàn phí. Vui lòng tham khảo "chính sách hoàn trả" được công bố trên trang **13-14** của danh mục này

4. Nếu bạn có bất kỳ khiếu nại, thắc mắc, hoặc các vấn đề mà bạn không thể làm việc với nhà trường, viết hoặc gọi cho: **THE BUREAU CHO GIÁO DỤC SAU TRUNG HỌC TƯ NHÂN, PO BOX 980.818 WEST SACRAMENTO, CA 95.798 (888) 370-7589 Web site: [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov) E-mail: [bppe@dca.ca.gov](mailto:bppe@dca.ca.gov)**

### **THỦ TỤC KHIẾU NẠI:**

**Đây là chính sách của trường để xử lý các khiếu nại theo cách thức sau đây:**

1. Điền vào đơn khiếu nại và liệt kê tất cả các khiếu nại.

2. Cung cấp tất đơn khiếu nại của bạn ngay lập tức tới giáo viên.

3. Nếu bạn không thể đệ trình cấp tất đơn khiếu nại của bạn tới giáo viên, bạn có thể gửi thư cho Giám đốc điều hành:

**Anh Hiếu Phạm tại 7871 WESTMINSTER BLVD. WESTMINSTER CA 92683**

4. Tất cả các khiếu nại sẽ được chuyển giao cho chủ sở hữu để xem xét.

5. Giám đốc sẽ đánh giá khiếu nại và thiết lập một cuộc hẹn với bạn trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận đơn khiếu nại. Nếu khiếu nại là một trường hợp khẩn cấp, nó sẽ được giải quyết trong vòng 24 giờ.

6. Một sinh viên hoặc bất cứ thành viên nào của công chúng có thể nộp đơn khiếu nại về trường này với Phòng Giáo dục sau trung học (BPPE) bằng cách gọi (888) 370-7589 hoặc bằng cách hoàn thành một mẫu đơn khiếu nại, trong đó có thể thu được trên trang Web Internet của Phòng. Ngoài ra bất kỳ câu hỏi mà sinh viên có thể có liên quan đến danh mục đã không được trả lời thỏa đáng do cơ sở giáo dục này có thể được hướng dẫn liên lạc với **BPPE: California Department of Consumer Affairs, Giáo dục tư nhân sau trung học, PO Box 980.818, West Sacramento, CA 95.798-0.818 Web site: [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov) E-mail: [bppe@dca.ca.gov](mailto:bppe@dca.ca.gov) & Fax (916) 263-1897.**

**Hoặc liên lạc với: ỦY BAN QUỐC GIA HUẤN NGHỆ TUYỂN DỤNG & KHOA HỌC, 3015 Colvin St., Alexandria, VA 22314, (703) 600-7600.**

**CHÍNH SÁCH ĐẠT TIÊU CHUẨN TRONG QUÁ TRÌNH HỌC CỦA HỌC VIÊN (SAP):** Chính sách này áp dụng cho tất cả các sinh viên theo học tại một khóa học được phê chuẩn bởi NACCAS. Nó bao gồm cả yếu tố định lượng và định tính tích lũy được đánh giá ở giai đoạn thiết kế trong suốt khóa học. Nó bao gồm một khung thời gian tối đa không quá 150% chiều dài toàn khóa học. Nghi Vắng Mặt (LOA) kéo dài thời hạn hợp đồng và thời gian tối đa từ bởi cùng một số ngày thực hiện trong LOA. Các yếu tố định tính xác định kết quả học tập bằng điểm số, và / hoặc các dự án khóa học sẽ được hoàn thành, và / hoặc các yếu tố đo lường được đối với một chuẩn mực.

Nhà trường khuyến khích tất cả các học sinh có thể duy trì tiến bộ trong học tập một cách thỏa đáng. Để đạt được thành quả này, học viên phải:

1. Duy trì điểm tích lũy học tập phải thấp nhất là "C" (70%) hoặc hơn trong mỗi bài kiểm tra, thực hành và các bài học được yêu cầu.
2. Duy trì thang điểm tích lũy ít nhất là 2/3 (67%) của thời khóa biểu đã được dự tính trong bản hợp đồng. Thí dụ, một học viên có thời khóa biểu là 30 tiếng đồng hồ cho một tuần thì phải giữ trung bình tối thiểu là 20 tiếng đồng hồ cho mỗi tuần ( $2/3 \times 30 = 20$ ). Bất kể thời lượng trung bình có mặt tại lớp học như thế nào, học viên nào có ba (3) lần vắng mặt liên tiếp (xin xem chú thích ở phần vắng mặt phân dưới). Nếu học viên dự định nghỉ học 21 ngày thì nên xin phép vắng mặt. Vì sự hiện diện trong lớp cũng liên quan tới sự đạt tiêu chuẩn trong quá trình học của học viên, nên học viên phải tuân theo các quy định liên quan tới sự hiện diện và trễ học trong lớp. Các chính sách quy định này được in trên trang 11 "Nội Quy của trường".
3. Hoàn thành khóa học trong vòng một-rưỡi (1.5) hoặc 150% thời lượng của toàn khóa. Thí dụ, nếu học viên ghi danh học và dự tính hoàn tất khóa trong vòng 40 tuần thì học viên đó phải hoàn tất khóa học trong vòng 60 tuần.

4. Học viên phải hoàn thành các điểm tối thiểu cần thiết ít nhất là phải hoàn thành 70% lý thuyết và 67% chuyên cần vào lúc cuộc đánh giá quá trình học tập diễn ra cho kỳ đó và sẽ được tiếp tục tính cho kỳ đánh giá quá trình học kỳ kế tiếp.
5. Mỗi học viên sẽ được cung cấp bản lượng định kết quả của quá trình học tập của mình (SAP).

### **THỜI ĐOẠN CHẤM ĐIỂM:**

Chính sách đạt tiêu chuẩn trong quá trình học của học viên này đều được phải áp dụng trên tất cả các học viên của trường. Chính sách này được in trong danh mục này để đảm bảo học viên có một bản sao lại trước khi ghi danh nhập học. Chính sách này được áp dụng theo quy chế của sở giáo dục United States Department of Education dựa theo 900 giờ và 26 tuần thụ huấn của mỗi năm học, định nghĩa việc thanh toán học phí cho mỗi kỳ được căn cứ vào lúc 450 giờ và 13 tuần thụ huấn. Dựa vào định nghĩa trên, khóa Thảm Mỹ sẽ có 2 kỳ thanh toán học phí là vào lúc hoàn tất lúc 450 giờ và 26 tuần và 700 giờ còn lại sẽ được chuyển sang kỳ sau và được chia làm 2 kỳ mỗi kỳ là 350 giờ và 22 tuần lễ. Với định nghĩa trên được áp dụng, thời khóa biểu của các kỳ định giá học tập của học viên cũng được tiến hành dựa trên các thời điểm đó khi học viên đã hoàn thành các kỳ thời đã được ấn định. Dựa vào tình trạng tuyển sinh toàn thời gian. Bán thời gian tình trạng tuyển sinh sẽ được tính toán dựa trên công thức trên.

**Khóa Thảm Mỹ:** Kỳ I: 450 giờ & 13 tuần lịch, kỳ II 900 giờ và 26 tuần lịch, kỳ III 1250 giờ và 37 tuần lịch và kỳ IV 1600 giờ và 48 tuần lịch. Dựa trên Toàn thời gian tuyển sinh.

**Khóa học viên chăm sóc da mặt và giảng viên Thảm Mỹ:** Các khóa học này được tính theo tỷ lệ dựa trên định nghĩa trên của năm học một giờ đồng hồ 600 và 18 tuần. Kỳ I 300 giờ 9 tuần lịch & kỳ II 600 giờ và 18 tuần lịch. Dựa trên Toàn thời gian tuyển sinh.

**Khóa chăm sóc móng:** Việc đánh giá đầu tiên sẽ được tiến hành trước khi trung điểm của giờ đồng hồ lúc 200 giờ và đánh giá cuối cùng sẽ được thực hiện lúc 400 giờ.

**Ghi chú:** Trong trường hợp học sinh đạt đến thời điểm ấn định đã lên lịch của mình và có các giờ còn lại để hoàn thành, học sinh sẽ nhận được thêm các đánh giá, hoặc tại thời điểm học sinh được lên kế hoạch để đạt được mỗi kỳ 450, 300 hoặc 200 giờ đồng hồ phụ thêm, hoặc tại thời điểm thực tế hoàn thành số giờ còn lại, tùy theo điều kiện nào xảy ra trước. **Tất cả các đánh giá phải được hoàn thành trong thời hạn bảy (7) ngày làm việc sau những thời điểm đánh giá được thành lập.**

### **CẢNH CÁO TRONG HỌC TẬP:**

Học viên không hội đủ điểm trong học tập hoặc chuyên cần sẽ bị cảnh cáo và phải cố gắng trong thời gian cảnh cáo. Học viên sẽ được thông báo là bị cảnh cáo trên giấy tờ và cần phải đạt đủ điểm cho kỳ trắc nghiệm tới, học viên vẫn phải đạt đủ điểm học tập và chuyên cần của mình, nếu không học viên sẽ bị quản chế. Nếu học viên đã mãn kỳ cảnh cáo mà vẫn chưa đạt đủ yêu cầu về điểm học tập và chuyên cần, học viên đó sẽ có thể bị rơi vào tình trạng quản chế, nếu bị áp dụng, học viên có thể mất quyền hưởng sự trợ giúp của chính phủ, Title IV. Học sinh vẫn còn đủ điều kiện để nhận được hỗ trợ trong thời gian cảnh cáo.

### **QUẢN CHẾ TRONG HỌC TẬP:**

Trường có thể đặt tình trạng quản chế cho học sinh nào không đạt tiêu chuẩn tối thiểu trong quá trình học tập nếu:

a) Trường đánh giá sự tiến bộ của học sinh và xác định rằng các sinh viên đã không hoàn tất quá trình học tập đạt yêu cầu trong thời kỳ cảnh báo hoặc kỳ đánh giá trước đây; và

b) Học sinh chiếm ưu thế khi có kháng cáo của một quyết tâm tiến bộ tiêu cực trước khi được bị cảnh báo; và

c) Trường xác định rằng các tiêu chuẩn tiến độ học tập đạt yêu cầu có thể được đáp ứng vào cuối giai đoạn đánh giá tiếp theo; hoặc là

d) Trường một kế hoạch học tập cho các em học sinh đó, nếu sau đó, sẽ đảm bảo rằng các sinh viên có thể đáp ứng yêu cầu về tiến độ học tập đạt yêu cầu của tổ chức bởi một điểm cụ thể trong khoảng thời gian tối đa được thiết lập cho từng học sinh.

Học viên nào không hoàn thành các điểm học tập và chuyên cần sau thời gian cảnh cáo, sẽ bị quản chế và phải hoàn tất tốt các bài trắc nghiệm của mình trong gian này, nếu học viên không đồng ý với quyết định quản chế thì có thể khiếu nại.

Học viên bị quản chế sẽ được lập nên một thời khóa biểu phù hợp cho khả năng có thể hoàn thành điểm học tập và chuyên cần của mình cho tới kỳ đánh giá học tập sau. Học viên sẽ được thông báo là mình sẽ phải làm gì để đạt được các bài đánh giá học tập lần sau. Nếu vào cuối thời gian quản chế đã đến, mà học viên chưa đủ điểm cho học tập và chuyên cần, thì học viên có thể bị cho thôi học vì không đạt đủ yêu cầu và sẽ mất quyền hưởng sự trợ giúp của chính phủ, Title IV.

Học viên nào bị mất quyền nhận trợ giúp cả chính phủ Title IV, học viên vẫn có thể tiếp tục thụ nghiệp nhưng phải thanh toán chi phí bằng tiền mặt. Trong trường hợp sinh viên được cho phép để tiếp tục thụ nghiệp, điều kiện viện trợ sẽ được phục hồi chỉ sau khi học sinh đã tái lập tiến độ học tập đạt yêu cầu theo tiêu chuẩn và điểm.

### **KHÁNG NGHỊ QUẢN CHẾ:**

Nếu một học viên cho là không đạt tiêu chuẩn trong học tập, học viên có thể kháng nghị trong vòng 5 ngày. Những lý do như: người thân nhân (ông bà, phụ huynh, anh, chị, em, người phối ngẫu và con, cháu) đã mất, học viên bị thương hoặc bệnh, hoặc các lý do liên quan tới di trú. Học viên phải nộp tờ đơn kháng cáo với giải thích tại sao học viên lại không đạt tiêu chuẩn trong học tập cùng các chứng từ bổ sung. Chứng từ này bao gồm các thay đổi về quá trình học tập của học viên và sẽ tạo điều kiện cho học viên có thể bỏ tước cho phần học thiếu khuyết của mình cho kỳ trắc nghiệm sau. Kháng cáo sẽ được ban giám hiệu xem xét và thông báo cho học viên biết kết quả trong vòng 5 tới 10 ngày bằng đơn từ. Và các đơn từ này sẽ được lưu lại trong hồ sơ học viên trong thời gian ấn định khoảng 5 tới 10 ngày. Các quyết định mà ban giám hiệu đưa ra sẽ là kết quả sẽ được lưu lại trong hồ sơ của học viên. Nếu kháng cáo của học viên được chấp nhận thì các tiêu chuẩn học tập của học viên được tính tiếp tục cho kỳ trắc nghiệm tới.

**TÁI XÁC ĐỊNH TIÊU CHUẨN TRONG HỌC TẬP VÀ CHUYÊN GIỜ:**

Học viên có thể tái xác định tiêu chuẩn trong học tập của mình sau khi hoàn tất thời gian cảnh cáo hoặc quản chế và sẽ được tái thụ hưởng khoản trợ giúp của chính phủ Title IV cùng với các tiêu chuẩn học tập đã được đặt ra, các thời lượng được chuyển sẽ tính như là số giờ đã được thụ huấn với mục đích xác định khung thời gian tối đa cho phép đã hết.

**CHUYÊN GIỜ:**

Chuyên giờ từ một trường khác được chấp nhận vào chương trình giáo dục hiện tại của bạn được tính là cả hai đã cố gắng và hoàn thành giờ với mục đích xác định khi cho phép tối đa khung thời gian đã hết. Thời gian thẩm định SAP dựa trên giờ ký hợp đồng thực tế tại cơ sở.

**KHÔNG HOÀN THÀNH KHÓA HỌC / GIÁN ĐOẠN VÀ RÚT TÊN:**

Nếu trường học bị tạm thời gián đoạn vì lý do vắng mặt, học viên sẽ quay lại trường với trường học như trước khi nghỉ học. Khoản thời gian vắng mặt sẽ kéo dài trường học của học viên đã được tính trước. Học viên sẽ phải bù lại thời gian mà mình vắng mặt, và cách tính điểm sẽ được thiết lập với thời gian nghỉ phép không được tính trong các giờ được tích lũy. Nếu học viên nào đã xin thôi học trước khi hoàn tất khóa học và muốn trở lại trường để tiếp tục khóa học, thì chính sách đạt tiêu chuẩn trong quá trình học sẽ được tính như khi xin thôi học.

**PHÉP VẮNG MẮT (LOA):** Chúng tôi cho phép Nghỉ vắng mặt ngoại trừ cho các sinh viên có thể gặp một vấn đề y tế hoặc pháp lý nghiêm trọng có thể gây khó khăn cho họ để tham dự lớp học. Tất cả các yêu cầu cho là vắng mặt phải được nộp trước bằng văn bản, bao gồm các lý do yêu cầu của học sinh, và bao gồm chữ ký của học sinh. LOA phải được sự chấp thuận của Giám đốc FA trường. Các mẫu yêu cầu LOA phải được điền đầy đủ và ngày nghỉ phép và trả về phải được ghi trên hình thức trước khi Giám đốc phê duyệt LOA. Chúng tôi yêu cầu sinh viên để áp dụng trước cho một (LOA) trừ trường hợp bất khả kháng, ngăn chặn học sinh làm như vậy. Ví dụ, nếu một học sinh bị thương trong một tai nạn xe hơi và cần một vài tuần để hồi phục trước khi trở lại trường học, học sinh sẽ không có khả năng để yêu cầu LOA trước. Trường có thể cấp một LOA cho một học sinh đã không cung cấp theo yêu cầu trước khi LOA do hoàn cảnh bất khả kháng, nếu tài liệu các lý do cho quyết định của mình và thu thập các yêu cầu từ các học sinh vào một ngày sau đó. Trong ví dụ này, ngày đầu của LOA phê duyệt sẽ được xác định bởi trường này là ngày đầu tiên các sinh viên đã không thể tham dự các tổ chức vì vụ tai nạn. Một sinh viên được cấp một LOA đáp ứng các tiêu chí này không được coi là đã rút tên, và không có tính hoàn trả được yêu cầu tại thời điểm đó. Ban giám hiệu có thể cho phép một sinh viên theo trường học nghiêm trọng như y tế hoặc pháp lý để có một nghỉ vắng mặt (LOA) lên đến 180 ngày trong thời gian 12 tháng. Chiều dài toàn phần phải được yêu cầu bằng văn bản của học sinh và phải bao gồm kiểm chứng tài liệu y tế hoặc pháp luật và phải được sự chấp thuận của Giám đốc trường. Chiều dài toàn khóa yêu cầu phải được điền và ngày nghỉ phép và trở về phải được thể hiện trên thẻ giờ trước khi Giám đốc phê duyệt chiều dài vắng mặt toàn phần. Học sinh sẽ không được đánh giá học tập hay phải thanh toán bất kỳ khoản phí bổ sung học phí. Học sinh trở về từ một kỳ vắng mặt sẽ giữ lại tất cả các tín dụng điểm trong các tích lũy đã hoàn thành và các dự án công việc đã hoàn thành và sẽ được trả lại tình trạng tiên bộ học tập họ được theo thời khóa biểu trước khi bắt đầu nghỉ việc. Ngoài ra, sinh viên trở về từ một kỳ nghỉ vắng mặt sẽ có khung thời gian tối đa của anh ta / cô ta để hoàn thành quá trình học bởi cùng một số ngày nghỉ phép. Học sinh không trở về từ một kỳ nghỉ sẽ được xem xét miễn nhiệm như ngày học tại trường trước khi bắt đầu nghỉ và tính toán hoàn trả sẽ được thực hiện và tất cả các hoàn phí do sẽ được cấp cho học sinh hoặc cơ quan thích hợp và sẽ được thanh toán trong vòng 30-45 ngày, tùy thuộc vào nguồn tài chính. Chính sách này đã được sửa đổi và có hiệu lực 23 tháng 8 năm 2016.

**VẮNG MẮT CÓ PHÉP VÀ KHÔNG CÓ PHÉP:**

Trong trường hợp bị bệnh hoặc có chuyện khẩn cấp trong ngày, học viên phải gọi vào và thông báo cho ban giám hiệu biết sự vắng mặt của mình trước 8:15 sáng hôm đó. Học viên buổi chiều thì phải thông báo vào lúc 4:00 chiều hôm đó. Hình thức này được coi như là xin vắng mặt có phép, ngoài ra coi như là nghỉ không phép.

**TÌNH TRẠNG GHI DANH:**

Các học viên toàn thời gian, sẽ phải hiện diện 24 tiếng đồng hồ cho mỗi tuần. Học viên học bán thời gian phải hiện diện 16 tiếng nhưng không quá 24 tiếng đồng hồ cho mỗi tuần. Ít hơn 16 tiếng được coi là ít hơn bán thời gian. Ghi danh bán thời gian phải tối thiểu là 12 tiếng đồng hồ mỗi tuần. **(Xin tham khảo thêm tại trang 5)**

**HỆ THỐNG THANG ĐIỂM:** Học viên được đánh giá một cách thường xuyên về lý thuyết và thực hành. Các phần đánh giá được tính dựa trên tỷ lệ bách phân và được hoán chuyển qua điểm thang điểm chữ. Các bảng điểm được cung cấp cho học viên được căn cứ trên các điểm chuyên cần (dựa theo số giờ và tuần) đã được thụ huấn và quá trình được đánh giá. Học viên phải có điểm chung bình "C" (70%) để hội đủ điều kiện tối thiểu của phần đánh giá. Cách thức hoán chuyển tại Trường được xác định như sau:

<b>THANG ĐIỂM HỌC TẬP</b>	<b>ĐIỂM THỰC HÀNH</b>
<b>100% - 90% = A = GIỎI</b>	<b>4 = A</b>
<b>89% - 80% = B =TRÊN TRUNG BÌNH</b>	<b>3 = B</b>
<b>79% - 70% = C =TRUNG BÌNH</b>	<b>2 = C</b>
<b>69% - 60% = D=KÉM / KHÔNG ĐẠT YÊU CẦU</b>	<b>1 = D</b>
<b>59% - 00 % = F=RÓT</b>	<b>0 = F</b>

## **NỘI QUY CỦA TRƯỜNG / CHÍNH SÁCH NỘI QUY:**

Trường học và doanh nghiệp dựa trên các tiêu chuẩn và quy tắc để hoạt động thành công. Để phù hợp với sự mong đợi từ Cục Thẩm Mỹ Tiểu Bang, và được chuyên nghiệp, tất cả mọi người phải tuân theo các quy tắc:

**HIỆN DIỆN TẠI TRƯỜNG:** Giờ học: Từ thứ Hai đến Thứ Sáu: 8:30 AM - 5:00 PM. Học viên phải được nhắc nhở, phải tham gia toàn thời gian, ba phần tư hoặc một nửa thời gian như đã ghi danh. Học sinh sẽ nhận được tín dụng cho thời gian theo đúng tài liệu của thời khóa biểu.

Học viên bấm thẻ giờ ra vào, thẻ thời gian phải được ghi rõ ràng, dễ đọc.

Thời gian bấm vào sẽ được làm tròn đến 1/4 giờ tiếp theo và thời gian bấm thẻ ra sẽ được làm tròn đến 1/4 giờ phút cuối cùng. Học viên chỉ bấm thẻ giờ của mình. Học viên phải báo cáo vắng mặt hằng ngày.

Học viên đến trường sau 8:38 AM sẽ không được phép bấm thẻ cho đến khi 10:00 AM.

Học viên phải bấm giờ nghỉ trưa lúc ra và vào, ngoại trừ những người tham dự 6 giờ hoặc ít hơn không cần phải mất giờ nghỉ trưa.

Giấy phép của bác sĩ cấp cần thiết cho sự vắng mặt do bệnh tật. Học viên nghỉ quá ba (3) lần mà không có phép cho lý do vắng mặt hoặc chậm trễ trong vòng 30 ngày sẽ được tư vấn cảnh báo.

Hơn ba lần tư vấn cảnh báo trong ba tháng có thể dẫn đến quản chế, đình chỉ, hoặc cho thôi học.

### **NGOẠI HÌNH:**

Áo đồng phục trắng hoặc đen cần có với quần hoặc váy màu đen hoặc màu xanh (chiều dài đến đầu gối hoặc dài hơn)

Không mang giày cao gót chân và giày phải bít ngón.

Học sinh phải tự cung cấp thiết bị và dụng cụ học tập riêng của họ cho các hoạt động thực hành.

Không có nhai kẹo cao su, hút thuốc lá, nhai thực phẩm, uống cà phê hay coca cola tại bàn, ghế, bảng hoặc lớp học.

### **THIẾT BỊ:**

Nguồn cung cấp cho các dịch vụ cá nhân phải được trang bị bởi tất cả các học sinh. Bộ dụng cụ và thiết bị phải được giữ trong một điều kiện vệ sinh cần thiết theo quy tắc của Cục Barbering và Thẩm Mỹ. Gương và nơi phục vụ phải được giữ sạch sẽ bởi học sinh.

### **DỊCH VỤ:**

Chào đón khách hàng bằng tên một cách chuyên nghiệp và lịch sự. Đừng bao giờ từ chối với khách hàng quen các dịch vụ mà bạn không cảm thấy có thể thực hiện được. Đừng tranh cãi với giáo viên. Đừng bao giờ phàn nàn trước mặt khách hàng quen. Đừng nói chuyện qua đầu của khách với những người khác. Hãy nhớ rằng các dịch vụ phụ hoặc dịch vụ trên mái tóc dài yêu cầu lệ phí đặc biệt được thanh toán đầu tiên ở quầy lễ tân.

### **TRỄ HỌC:**

Học viên sẽ cho là bị trễ học nếu vào lớp lúc 8:38 sáng và 5:08 chiều, và sẽ không vào dự lớp lý thuyết và không được cho điểm lý thuyết. Nếu học viên nào có thói quen đi trễ 3 lần trong một tháng thì sẽ bị tư vấn và nếu sự chậm trễ này vẫn còn tiếp diễn thì học viên sẽ bị cảnh cáo, quản chế hoặc sẽ bị đuổi học.

### **HỌC BÙ GIỜ, THÊM ĐIỂM:**

Các điểm học thêm chỉ được tính nếu giáo viên cho phép, còn ngoài ra thì sẽ không được tính. Học viên có thể học bù giờ đã thiếu, bằng cách ở lại sau giờ học nếu giáo viên cho phép. Thêm vào đó, học viên có thể tham gia các hoạt động ngoại giờ được trường tổ chức với sự có mặt của giáo viên.

Học viên có thể học bù giờ, làm lại các bài tập vì các lý do vắng mặt.

Học viên nào vắng mặt trong giờ lý thuyết trong ngày kiểm tra, dù có phép hay không có phép, hoặc là bị rút bài kiểm tra, thì phải làm lại bài kiểm tra đó trong vòng cùng tháng mà bài kiểm tra đã phát ra. Nếu bài kiểm tra không được làm bù lại trong cùng tháng, thì bài kiểm tra đó sẽ bị điểm 0 (zero) và sẽ tính vào điểm trung bình mỗi tháng.

### **HẠNH KIỂM:**

Học viên phải tuân theo các hướng dẫn, phương hướng, sắp đặt v.v. có liên quan tới các hoạt động của trường. Trường sẽ không chấp nhận những ai không tuân theo các điều trên. Các học viên cần phải giữ hạnh kiểm của mình với tác phong của người chuyên nghiệp. Học viên phải luôn luôn tuân theo các quy định, chính sách đã được hướng dẫn trong lớp định hướng khi nhập học. Nếu một học viên không giữ hạnh kiểm của mình, thì giáo viên hay ban giám hiệu sẽ cảnh cáo về hành vi của họ và hy vọng hạnh kiểm của học viên sẽ tốt hơn. Nếu các hạnh kiểm kém vẫn còn tiếp diễn, thì học viên sẽ bị cho thôi học.

Trường chúng tôi không chấp nhận cho những ai dùng các chất có cồn hoặc thuốc gây nghiện bất cứ lúc nào.

### **THÔI HỌC:**

Nếu học viên vắng mặt hơn **21** ngày liên tiếp mà không thông báo cho ban giám hiệu sẽ bị cho thôi học. Học viên nào có các cử chỉ bạo hành cũng sẽ bị cho thôi học. Trường **Asian-American International Beauty College** luôn luôn yêu cầu học viên tuân theo các quy định về hạnh kiểm có thể ảnh hưởng tới các học viên khác. Nếu học viên không giữ được hạnh kiểm tốt, thì học viên sẽ bị cho thôi học. Nếu học viên bị cho thôi học thì học viên có quyền kháng cáo lại quyết định cho thôi học đó. Kháng cáo này phải được gửi tới giám đốc của trường bằng đơn từ, yêu cầu được xem xét lại và trao đổi các vấn đề đã dẫn tới quyết định cho thôi học. Với quyết định của ban giám hiệu, học viên có thể được nhận lại học tiếp. Nếu không, học viên sẽ không được tiếp tục học tại trường **Asian-American International Beauty College**.

## **CHÍNH SÁCH VỀ TIẾN BỘ TRONG HỌC TẬP:**

Theo từng khả năng của mỗi học viên, một số học viên có thể tiến triển từ giai đoạn này sang giai đoạn khác trong tiến trình học tập. Tuy nhiên, mỗi học sinh phải hoàn tất mọi hoạt động và thời lượng tối thiểu để tốt nghiệp. Học viên tốt nghiệp thành công sẽ được trao bằng tốt nghiệp thích hợp sau khi hoàn thành chương trình đào tạo.

## **NGAY LẬP TỨC RÚT TÊN:**

1. Sự phạm tội với hành vi trộm cắp của bất kỳ đối tượng khác, sinh viên, khách hàng, trường học và.
2. Lạm dụng bắt nạt về thể chất hoặc thô tục với người khác trong cơ sở khuôn viên trường.
3. Sử dụng ma túy, rượu hoặc các chất độc phẩm.
4. Gây ra sự gián đoạn lớp học sau khi được cảnh báo đối với các vi phạm tương tự trong quá khứ.
5. Bấm một thẻ giờ học cho nhau.
6. Giả mạo bất kỳ thông tin về thẻ giờ.

## **HOC PHÍ VÀ GIÁ BIỂU:**

<b>KHÓA HỌC</b>	<b>HỌC PHÍ (*R)</b>	<b>PHÍ GHI DANH (**NR)</b>	<b>DỤNG CỤ /SÁCH GIÁO KHOA (**NR)</b>	<b>PHÍ STRF (**NR)</b>	<b>PHỤPHÍ KHÁC (bài kiểm nhập học) (**NR)</b>	<b>TỔNG CỘNG</b>	<b>THỜI LƯỢNG TÍNH THEO TUẦN</b>
<b>THẨM MỸ</b>	<b>\$ 8,800.00</b>	<b>\$ 075.00</b>	<b>\$ 600.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 25.00</b>	<b>\$ 9,500.00</b>	<b>40-100</b>
<b>CHĂM SÓC DA MẶT</b>	<b>\$ 3,300.00</b>	<b>\$ 075.00</b>	<b>\$ 475.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 25.00</b>	<b>\$ 3,875.00</b>	<b>15-37.5</b>
<b>GIẢNG VIÊN THẨM MỸ</b>	<b>\$ 3,300.00</b>	<b>\$ 075.00</b>	<b>\$ 600.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 25.00</b>	<b>\$ 4,000.00</b>	<b>15-37.5</b>
<b>CHĂM SÓC MÓNG</b>	<b>\$ 400.00</b>	<b>\$ 075.00</b>	<b>\$ 175.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 25.00</b>	<b>\$ 675.00</b>	<b>10-15</b>

(\*R) = Có thể hoàn trả = Chỉ có học phí mà thôi.

(\*\*NR) = Không thể hoàn trả

**S.T.R.F. SẼ ĐƯỢC TÍNH DỰA TRÊN MỖI \$ 0.00 CHO MỖI \$1,000.00 CÁC PHÍ VÀ ĐƯỢC LÀM TRÒN XUỐNG/LÊN TRÊN THEO TỶ LỆ HÀNG NGÀN.**

**Ví dụ: TỔNG CHI PHÍ CHO QUÁ TRÌNH LÀ \$ 10,705.00 = 11,000.00 x 0.00 = \$0.00**

Sau khi sử dụng, bộ dụng cụ không được trả lại hoặc hoàn lại vì lý do về vệ sinh. Bộ dụng cụ trên bao gồm thuế bán hàng.

Chú ý: Thời lượng trong khóa học phụ thuộc vào số lượng hợp đồng học viên dự kiến đã tính trước dựa trên thời khóa biểu hàng tháng như quy định trong Hợp đồng ghi danh.

**TRƯỜNG CÓ QUYỀN THAY ĐỔI HỌC PHÍ, LỆ PHÍ VÀ CÁC THAY ĐỔI NÀY KHÔNG CẦN THÔNG BÁO TRƯỚC KHI CẦN. BẤT KỲ THAY ĐỔI NÀO SẼ KHÔNG ẢNH HƯỞNG ĐẾN HỌC VIÊN ĐANG THỤ HUẤN.**

**CÁC PHỤ PHÍ:** Học viên học quá thời gian ấn định được cho phép trong bản hợp đồng. Nếu học viên học quá thời điểm trên, một khoản phụ phí sẽ tính thêm để hoàn tất khóa học. Những phần phụ thu này sẽ được đối chiếu theo bản hợp đồng và số thời lượng được tính như sau: Lớp Thẩm Mỹ là \$5,50, Lớp chăm sóc da mặt/giảng viên Thẩm Mỹ là \$5,50 và lớp chăm sóc móng là \$1,00 cho mỗi giờ phụ trội.

**LUYỆN THI :** Học viên cần chuẩn bị cho kỳ thi cấp giấy phép hành nghề sẽ được lập hoá đơn theo cách tính mỗi giờ, tùy thuộc theo từng lớp khác nhau và phí ghi danh là \$75,00. Học viên phải có riêng dụng cụ của mình.

**PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN :** Hầu hết các sinh viên của chúng tôi xin hỗ trợ tài chính. Trong cuộc phỏng vấn của chúng tôi với học viên tương lai, chúng tôi tính toán phân tích nhu cầu dựa trên số tiền thu nhập hoặc tài sản so với chi phí của giáo dục, ăn ở, và chi phí đi du lịch. Nếu học viên hội đủ điều kiện, chúng tôi giúp các học viên chuẩn bị các ứng dụng hỗ trợ tài chính thích hợp. Đối với những sinh viên muốn trả tiền theo cách của riêng họ cho việc thu huấn, nhân viên tài chính sẽ tiến hành một chương trình thanh toán cá nhân cho mỗi cá nhân. Tất cả học phí và lệ phí phải trả trước trừ khi thoả thuận khác đã được thực hiện trước khi bắt đầu lớp học. Đối với những học sinh không nhận được hỗ trợ tài chính, kế hoạch thanh toán (hàng tuần, hàng tháng, hàng quý) có sẵn. Thanh toán có thể được thanh toán bằng: tiền mặt, ngân phiếu, séc hoặc trợ cấp Title IV. Chúng tôi không nhận thẻ tín dụng hoặc cung cấp bất kỳ khoản vay liên bang tại thời điểm này.

**HOC BỔNG:** Trường Asian-American International Beauty College **chúng tôi không cấp học bổng cho học viên**, đôi khi các trường có thể có những ưu đãi khuyến mãi và sẽ công bố các ưu đãi và điều kiện để nhận được ưu đãi đó. Nếu một học viên trải qua khó khăn tài chính nghiêm trọng mà họ có thể tham khảo các văn phòng của trường để hỗ trợ tài chính mà tìm hiểu bất kỳ sự trợ giúp có thể có sẵn dành cho họ.

**PHÁ SẢN:** Trường của chúng tôi không tham gia vào bất kỳ trường trình phá sản nào mà có kiến nghị chưa cấp phát trước một tòa án phá sản, hoặc hoạt động như là một con nợ sở hữu cũng không phải nộp đơn trong vòng năm năm trước đó hoặc đã có đơn yêu cầu phá sản nộp chống lại sắc lệnh phá sản trong vòng năm năm trước đây, kết quả của tổ chức theo Chương 11 của Luật Phá sản Hoa Kỳ (11 USC Sec 1101 et seq.)

**CHÍNH SÁCH HOÀN PHÍ**  
**THÔNG BÁO VỀ QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC VIÊN:**

Chính sách hoàn trả sau áp dụng cho tất cả các chấm dứt hợp đồng vì lý do nào đi nữa thì một trong hai bên, bao gồm cả quyết định sinh viên, khóa học hoặc hủy bỏ chương trình hoặc đóng cửa trường học. Đơn không được chấp nhận cho việc đào tạo của trường, được hưởng một khoản hoàn lại của tất cả các khoản tiền thanh toán.

**+QUYỀN HỦY BỎ CỦA HỌC SINH:**

. Học sinh có quyền đề hủy bỏ các thỏa thuận ghi danh và có được một hoàn phí thanh toán cho tới ngày đầu tiên của khóa học (**ngày nhập học học**), hoặc ngày thứ 7 sau khi ghi danh (**7 ngày kể từ ngày khi hợp đồng ghi danh được ký kết**), tùy theo điều kiện nào đến sau. Nếu một học sinh (hoặc trong trường hợp của một học sinh trong độ tuổi hợp pháp, cha mẹ hoặc người giám hộ) hủy bỏ / hợp đồng của mình và yêu cầu của anh / cô ấy tiên lại bằng văn bản của sản xuất một bản sao ngày ký của Thông báo hủy bỏ, trong vòng bảy ngày (lúc nửa đêm ) ký kết thỏa thuận ghi danh, tất cả các khoản thu của nhà trường sẽ được hoàn lại. Ngày hủy bỏ sẽ được xác định bởi các đầu bưu điện về thông báo bằng văn bản, hoặc ngày cho biết thông tin được gửi đến người quản trị trường / chủ sở hữu trong người. Chính sách này áp dụng bất kể đào tạo hay không học sinh đã thực sự bắt đầu.

. Thông báo về sự hủy hợp đồng phải được viết trên văn bản và phải gửi thẳng tới văn phòng giám hiệu. Việc rút tên có thể được bắt đầu bằng cách thông báo bằng văn bản hoặc dựa trên học tập hay hạnh kiểm của học viên, cũng như sự hay vắng mặt của học viên.

**+ Chính sách hoàn trả:** Sau thời gian hủy bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả theo tỷ lệ phần trăm của tất cả các khoản tiền thanh toán cho các chi phí học phí cho sinh viên đã hoàn thành 60% của hợp đồng hoặc ít hơn thời gian tham dự. Một lần nữa, sau đó 60% của thời kỳ tuyển sinh trong toàn bộ khóa học (**bao gồm cả sự vắng mặt**), sẽ không được hoàn trả cho học sinh.

. Lệ phí ghi danh là **\$ 75,00 sẽ không được hoàn lại**. Lệ phí cho bài kiểm tra nhập học là \$25.00 hoặc bài kiểm tra ATB là \$75.00 sẽ không được hoàn lại. Thiết bị, sách, vật liệu, công cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ các mặt hàng khác phát hành và nhận được học sinh sẽ không được trả lại. Sau khi học viên đã nhận, nó sẽ thuộc về học viên và học viên phải chịu **trách nhiệm pháp lý cho các vật dụng đó**.

. Nếu bạn hủy bỏ hợp đồng này, nhà trường sẽ hoàn trả lại bất cứ khoản tiền nào mà bạn đã đóng, nếu số tiền đó nhiều hơn tất cả các khấu trừ lệ phí ghi danh và các thiết bị nhận được. Nếu quý vị hủy hợp đồng từ trường học sau thời gian hủy bỏ, chính sách hoàn trả được mô tả trên sẽ được áp dụng. Nếu số tiền mà bạn đã trả tiền nhiều hơn số tiền mà bạn nợ cho thời gian bạn tham dự, sau đó hoàn lại tiền sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày thu hồi chính thức. Xem Hoàn lại tiền phần dưới đây. Nếu số tiền mà bạn nợ nhiều hơn số tiền mà bạn đã trả tiền, sau đó bạn sẽ phải sắp xếp để trả nó. Ngày rút chính thức là thông báo hoặc quyết định của học sinh của trường.

. Nếu một khóa học được hủy bỏ, trường học trường học sẽ có cách thức sau:

1. Cung cấp cho một khoản hoàn lại đầy đủ của tất cả các khoản đã thanh toán; hoặc là
2. Cung cấp hoàn thành khóa học.

. Tiền đã đóng do người nộp đơn hoặc của học sinh được hoàn trả trong vòng 45 ngày kể từ ngày hủy chính thức hoặc rút hợp đồng. Khoản phí trường học sẽ được phép giữ lại sẽ được tính toán dựa trên số giờ học sinh đã được lên kế hoạch để hoàn thành (theo lịch học sinh), xin vui lòng xem Ví dụ Hoàn Giả định dưới đây:

**Ví dụ cách thức hoàn phí:** theo chính sách theo tỷ lệ của tiểu bang. Giả sử rằng một sinh viên, khi ghi danh vào một khóa học 1.600 giờ, trả tiền cho tổng khóa học là \$5.500,00 bao gồm \$ 5.125,00 cho học phí, \$ 75,00 cho phí đăng ký, và \$300,00 cho chi phí tài liệu học tập, và cho các thiết bị như quy định trong hợp đồng tuyển sinh, hoàn phí sau khi hoàn tất 600 giờ mà không trả lại dụng cụ thực tập ( vì lý do vệ sinh) mà học viên đã nhận. Việc hoàn trả theo tỷ lệ cho các sinh viên sẽ là \$ 3.203,00 dựa trên việc tính toán được nêu dưới đây. Nếu học sinh hoàn lại các thiết bị (nếu nó được chấp nhận trả lại) trong tình trạng tốt trong vòng 30 ngày sau khi rút tiền của mình, trường sẽ hoàn trả khoản phí cho các thiết bị đầu lại và trả tiền lại cho sinh viên.

Số giờ dựa theo học phí được tính	Số giờ đã được thanh toán chưa thụ huấn	Số giờ đã thanh toán mà	Học phí thu được tính	Hoàn phí	Kết quả hoàn phí <b>Đã trả: \$5.500,00</b>
<b>\$5.125,00</b>	<b>\$5.125,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>Trừ đi:</b>
<b>1,600</b>	<b>\$3.203</b>	<b>- (600)</b>	<b>X \$3.203</b>	<b>X \$3.203</b>	<b>Phí ghi danh: \$75,00</b>
<b>=</b>	<b>=</b>	<b>=</b>	<b>=</b>	<b>=</b>	<b>Dụng Cụ: \$300,00</b>
<b>\$3.203,00</b>	<b>1600</b>	<b>1000</b>	<b>\$1.922,00</b>	<b>\$3.203,00</b>	<b>Học Phí: \$1.922,00</b>
					<b>Tổng hoàn phí:\$3.203,00</b>

"Học phí dựa theo hợp đồng" đối chiếu với học phí, các lệ phí và các phụ phí mà học viên đã đồng ý trong hợp đồng ngoại trừ giá trị của dụng cụ, sách giáo khoa và các thiết bị học tập. "Số tiền đã đóng" ảnh hưởng tới tổng số học phí, lệ phí, và các phụ phí đã đóng cho trường, ngoại trừ dụng cụ, sách giáo khoa và các thiết bị học tập.

**. Xác định hủy hợp đồng từ trường học:** Tiền thu hồi sau bảy ngày sau khi bắt đầu lớp học có thể được hoàn lại một phần của học phí đã đóng. Học sinh có quyền rút hồ sơ khỏi trường bất cứ lúc nào và được hoàn trả cho phần của khóa học không được thụ huấn. Khoản hoàn trả sẽ tính toán theo "pro-rate" theo tỷ lệ không hoàn thành khóa học, trừ chi phí lệ phí đăng ký ghi danh là \$ 75.00.

Ngày rút hợp đồng sẽ là ngày cuối cùng tham dự thụ huấn. Học sinh sẽ được xác định là đã hủy hợp đồng vào ngày sớm nhất của:

- 1 - Ngày bạn thông báo cho Văn phòng giúp đỡ tài chính của ý định của bạn để rút. Chỉ có Văn phòng Trợ cấp Tài chính được ủy quyền để chấp nhận thông báo về ý định của bạn để rút tên.
- 2 - Các ngày trường chấm dứt tuyển sinh do thất bại học tập, hoặc đối với các hành vi vi phạm các quy tắc và chính sách của mình được ghi trong danh mục của bạn.
- 3 - Ngày mà bạn không tham dự các lớp học trong một thời gian hai tuần và không báo cho nhà trường mà bạn không rút tên.
- 4 - Ngày mà bạn không thể trở lại như dự kiến nghỉ vắng mặt đã được phê duyệt.
- 5 - Ngày rút tên sẽ là ngày cuối cùng của nghỉ phép.
- 6 - Ngày của việc xác định thu hồi sẽ là ngày theo lịch trình trở về từ chiều dài toàn phần của kỳ nghỉ vắng mặt.

**QUYỀN GIỮ BẢNG ĐIỂM VÀ HỌC BÀ NẾU KHÔNG TOÁN HẾT HỌC PHÍ:** TRƯỜNG CÓ THỂ GIỮ BẢNG ĐIỂM HAY HỌC BÀ CỦA NẾU HỌC SINH CÒN MẮC NỢ HỌC PHÍ. NẾU CÁC CHƯƠNG TRÌNH HỌC CHỈ BAO GỒM MỘT MÔN HỌC, TRƯỜNG CÓ THỂ GIỮ LẠI CÁC BẢNG HAY HỌC BÀ CHO ĐẾN KHI HỌC PHÍ HOẶC NỢ ĐƯỢC THANH TOÁN TRỌN VỆ.

**HOÀN LẠI TRỢ CẤP CHÍNH PHỦ TITLE IV:** Đặc biệt lưu ý cho học viên đang nhận được trợ cấp, vay nợ từ PLUS/Perkins, ACG / Quốc gia SMART / Pell / tài trợ SEOG, hoặc các viện trợ khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành tương đương 60% thời lượng công việc trong bất kỳ giai đoạn thanh toán, tính toán bằng cách sử dụng tỷ lệ phần trăm hoàn thành sẽ được áp dụng cho các quỹ nhận được hoặc có thể đã được nhận đó sẽ xác định số lượng viện trợ học sinh kiếm được. Kinh phí chưa được hưởng sẽ được trả lại cho chương trình theo thứ tự đã nêu dưới đây do nhà trường và/hoặc học viên. Học viên có trách nhiệm với vốn vay sẽ tiếp tục được thanh toán phù hợp với các điều khoản ban đầu. Quỹ nợ của sinh viên cho các chương trình Grant được giới hạn đến 50% tổng giải ngân cho mỗi chương trình nhận được. Tính toán mẫu, hoàn thành 25% kỳ thanh toán, thời gian đăng ký kiếm được chỉ có 25% giải ngân viện trợ hoặc có thể đã được giải ngân. Nếu có thể, điều này sẽ được tính toán đầu tiên để xác định số lượng viện trợ rằng các sinh viên sẽ đủ điều kiện cho chương trình hỗ trợ tài chính Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ áp dụng để xác định số tiền nhận được do cơ sở giáo dục trong thời gian ghi danh. Nếu học sinh đủ điều kiện cho một khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và các mặc định của học sinh về các khoản vay, cả hai sau đây có thể xảy ra: (1) Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc một cơ quan bảo lãnh vay vốn có thể có hành động chống lại các học viên, bao gồm khấu trừ bất kỳ hoàn thuế thu nhập mà người đó được hưởng, để giảm số dư nợ cho vay. (2) Học sinh có thể không đủ điều kiện cho bất kỳ trợ giúp tài chính học viên liên bang khác tại một tổ chức hay chính phủ trợ giúp khác cho đến khi khoản vay được hoàn trả.

**QUỸ PHỤC HỒI TÀI CHÍNH CHO SINH VIÊN (STRF):** Bạn phải trả cho Quỹ phục hồi Học phí cho Sinh viên (STRF) nếu tất cả những điều sau đây áp dụng cho bạn:

1. Bạn là một sinh viên, một cư dân California và đóng trước tất cả hoặc một phần học phí bằng tiền mặt, sinh viên vay vốn bảo lãnh, hoặc các khoản vay cá nhân, và
2. Tổng chi phí của bạn không được trả tiền bởi bất kỳ đối tượng nộp của bên thứ ba, chẳng hạn như chương trình sử dụng lao động, chính phủ hoặc đối tượng nộp khác trừ khi bạn có một thỏa thuận riêng biệt để hoàn trả cho bên thứ ba.

**Bạn không đủ điều kiện bảo vệ từ STRF và bạn không phải trả cho phí STRF, nếu một trong hai điều sau đây được áp dụng:**

1. Bạn không phải là một cư dân California.
2. Tổng chi phí của bạn sẽ được thanh toán bởi cơ quan thứ ba, chẳng hạn như chương trình sử dụng lao động, chính phủ hoặc đối tượng nộp khác, và bạn không có thỏa thuận riêng biệt để hoàn trả của cơ quan thứ ba.

"Tiểu bang California đã thành lập Quỹ phục hồi học phí sinh viên (STRF) để giảm bớt hoặc giảm thiểu thiệt hại kinh tế của học sinh trong chương trình giáo dục là người cư trú California, hoặc được ghi danh vào một chương trình đi học cư trú nhất định theo quy định của Cục BPPE. + Học viên có thể thể hội đủ điều kiện cho STRF nếu bạn là một cư dân California, học phí trả trước, trả đánh giá STRF, và bị tổn thất kinh tế như là một kết quả của bất kỳ sau đây:

1. Trường học đóng cửa trước khi chương trình giảng dạy đã được hoàn thành.
  2. Trường không trả tiền hoàn lại tiền hoặc hoàn phí cho học viên hay cho bên thứ ba cho các lệ phí lấy giấy phép hoặc mục đích nào khác, hoặc cung cấp thiết bị hoặc vật liệu mà các khoản phí đã được thu thập trong vòng 180 ngày trước khi đóng cửa của trường.
  3. Trường không trả tiền hoặc hoàn trả khoản vay theo chương trình cho vay có bảo lãnh của liên bang sinh viên theo yêu cầu của pháp luật hoặc để thanh toán hoặc hoàn trả tiền thu được do nhà trường trước khi đóng cửa vượt quá học phí và các chi phí khác.
  4. Có một sự không đủ đáp ứng về chất lượng của quá trình giảng dạy trong vòng 30 ngày trước khi trường đóng cửa hoặc, nếu sự suy giảm đã bắt đầu sớm hơn 30 ngày trước khi đóng cửa, thời kỳ suy giảm được xác định bởi Cục.
  5. Không có khả năng sau những nỗ lực để khôi bị truy tố, chứng minh và thu thập trên một phán quyết chống lại các tổ chức vì vi phạm luật. "
- Số lượng Đánh giá STRF; § 76120. (a) Những trường hội đủ điều kiện cần phải thu định giá là không xu (\$ 0.00) cho mỗi một ngàn đô la (\$1.000,00) phí chế, làm tròn đến hàng ngàn đô-la gần nhất, từ mỗi học sinh. Đối với phí chế của một ngàn đô la (\$ 1.000,00) hoặc ít hơn, việc đánh giá là không xu (\$ 0,00).

**Hoàn Phí:** Nếu khoản phí nào đó được thanh toán bởi quỹ liên bang (Title IV) hoặc là được tính toán bởi chính sách hoàn phí của trường, thì các khoản hoàn phí đó phải thanh toán trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tên hủy hợp đồng, theo section CRF 34 section 668.22. Thứ tự các hoàn phí phải thanh toán

1. Nợ không trợ giúp bởi FFELP hoặc là DIRECT LOAN
2. Nợ được trợ giúp bởi FFELP hoặc là DIRECT LOAN
3. Perkins Loans
4. PLUS (Graduate Students) FFELP hoặc là DIRECT LOAN
5. PLUS (Parent) FFELP hoặc DIRECT LOAN
6. Pell Grant (Tài trợ của chính phủ)
7. Academic Competitiveness Grant (ACG)
8. National Smart Grant
9. Federal SEOG
10. Khoản vay khác. Phần này là những chương trình do trường cung cấp.

**HỦY BỎ HỌC:** Nếu bỏ học, trước ngày nhập học thì nhà trường có những điều sau đây:

1. Hoàn trả toàn học phí lại cho học
2. Chuyển qua trường gần đó.

**TRƯỜNG ĐÓNG CỬA:** Nếu trường đóng cửa, trước ngày nhập học thì nhà trường có những điều này:

1. Hoàn trả toàn học phí lại cho hoặc
2. Chuyển qua trường gần đó.

**Chuyển tiếp:** Những học sinh trong vòng 90 ngày để hoàn tất chương trình học có thể hoàn thành khóa học của họ trước khi trường đóng cửa. Những sinh viên này sẽ không được hoàn trả.

**THÔNG BÁO VỀ HOÁN CHUYỂN GIỜ HỌC ĐÃ THU HUẤN:** Những thời lượng và chứng chỉ mà học viên đã được thụ huấn lớp Thẩm Mỹ, Chăm sóc da mặt, Chăm sóc móng hoặc giảng viên Thẩm Mỹ (tên lớp học) tại trường Asian-American International Beauty College cũng có thể được hoán chuyển và chấp nhận hoặc không bởi các trường khác mà học viên muốn chuyển giờ thụ huấn. Nếu không được chấp thuận từ các trường khác, học viên sẽ có thể phải học lại. Vì lý do này, học viên phải chắc chắn về vấn đề ghi danh của ngành này. Học viên nên liên lạc với trường học mà bạn dự định ghi danh sau này có chấp nhận các giờ thụ huấn, các chứng chỉ được cấp bởi trường Asian-American International Beauty College hay không.

**GHI CHÚ:** Các chứng từ, học ba sẽ không được trường cấp, nếu học viên chưa thanh toán hết các lệ phí.

# HỖ TRỢ TÀI CHÍNH - THÔNG TIN NGƯỜI TIÊU DÙNG

Dựa trên sự kết hợp mà trường đã được phê duyệt, cấp phép và công nhận, sinh viên của chúng tôi có đủ điều kiện để áp dụng cho và nhận trợ học phí và hỗ trợ tài chính khi theo học tại các trường đại học.

Một danh sách các chương trình này bao gồm:

**Liên bang Pell Grant: Không yêu cầu trả nợ (FPELL) \*\*\***

**Cơ hội liên bang Day Grant: Không yêu cầu trả nợ (FSEOG) \*\*\***

FDirect Stafford vay - trợ giá: Phải được hoàn trả

FDirect Stafford vay - không được trợ giá: Phải được hoàn trả

FDirect vay Plus: Phải được hoàn trả

**\*\*\* Biểu thị các chương trình có sẵn tại cơ quan này**

**THÔNG TIN HỖ TRỢ TÀI CHÍNH:** Nếu bạn muốn nộp đơn xin hỗ trợ tài chính hoặc bạn có thắc mắc, hoặc bạn cần các phần của cuốn sổ tay giải thích, liên lạc với văn phòng trợ giúp tài chính tại trường. Thông tin thêm về các chương trình trợ giúp sinh viên có sẵn tại **Asian-American International Beauty College** có thể được tìm thấy trong "Hướng dẫn sinh viên" và "Ứng dụng miễn phí cho hỗ trợ sinh viên liên bang" được xuất bản bởi Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ. Thông tin bổ sung có thể thu được bằng cách gọi Trung tâm Thông tin Federal Student Aid giữa 9:00 và 5:00 chiều (Eastern Time), Thứ Hai đến Thứ Sáu 1 (800) 433-3243. (Cũng có truy cập Internet @ <http://www.fafsa.ed.gov>) hoặc <http://studentaid.ed.gov>)

**TUYÊN BỐ:** Đạo luật Federal Privacy Act năm 1974 của Liên bang đòi hỏi học sinh được thông báo rằng việc tiết lộ số đo sinh xã hội của bạn là bắt buộc. Số an sinh xã hội được sử dụng để xác minh danh tính của học sinh, để xử lý trao sự trợ giúp của quỹ, bộ sưu tập của các quỹ, và truy tìm cá nhân có vốn vay từ các chương trình liên bang, nhà nước hoặc tư nhân.

## CƠ CHẾ HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

Hỗ trợ tài chính là một cơ chế làm giảm chi phí mà học sinh và / hoặc cha mẹ phải trả tiền để có được một nền giáo dục sau trung học cụ thể. Trình bày khác, hỗ trợ tài chính các khoản tiền được thực hiện có sẵn để giúp học sinh đáp ứng các chi phí học tại trường học. Hỗ trợ tài chính bao gồm các khoản trợ cấp và cho vay. Khoản tài trợ không phải hoàn lại. Các khoản vay thường có lãi suất thấp và phải được hoàn trả theo quy định của các điều khoản chương trình cho vay cá nhân. Hầu hết các khoản vay có thể được sắp xếp để yêu cầu thanh toán sau một thời gian ân sủng của vài tháng sau khi tốt nghiệp, hoặc khi chấm dứt của học sinh từ chương trình hoặc nếu tham dự của học sinh giảm xuống dưới một nửa thời gian. Hỗ trợ tài chính được trao cho các sinh viên có "nhu cầu". Cần là sự khác biệt giữa số tiền mà gia đình sẽ được dự kiến sẽ góp phần đáp ứng chi phí của học sinh và chi phí giáo dục tại trường này.

## HỌC SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN YÊU CẦU

Để đủ điều kiện hỗ trợ tài chính, học sinh phải: được thừa nhận là một sinh viên thường xuyên được ghi danh hoặc chấp nhận ghi danh vào một chương trình đủ điều kiện tối thiểu là bán thời gian, là công dân hay một thường trú dân-không nợ một khoản vay mà phải hoàn lại Grant FPELL hoặc FSEOG tại bất cứ trường nào, không được mặc định trên khoản vay Perkins hoặc Stafford / SLS / PLUS / cho vay trực tiếp tại bất cứ trường nào, có tài chính cần; được làm cho tiến bộ thỏa đáng (như được định nghĩa bởi chính sách của nhà trường) trong quá trình nghiên cứu, được đăng ký đăng lính (nếu một người đàn ông sinh ra vào hoặc sau ngày 1 tháng 1 1961); đã ký một tuyên bố về mục đích giáo dục, đã ký một tuyên bố thông tin cập nhật, có bằng tốt nghiệp trung học (hoặc tương đương) GED, đồng ý sử dụng bất kỳ hỗ trợ sinh viên liên bang đã nhận được chỉ duy nhất cho mục đích giáo dục.

## SỞ GIÁO DỤC TÀI CHÍNH CHƯƠNG TRÌNH HỌC SINH AID:

Trường được chấp thuận, và tham gia vào các chương trình sau đây nhằm mục đích để trang trải các chi phí tham dự cho những học sinh đủ điều kiện để cân nhắc hỗ trợ tài chính:

**Trợ giúp tài chính của Liên bang Pell Grant: Không yêu cầu trả nợ (FPELL)**

**Trợ giúp khuyến khích thêm tài chính của Liên bang: Không yêu cầu trả lại (FSEOG)**

**THỦ TỤC ÁP DỤNG VÀ CÁC MẪU ĐƠN:** các mẫu đơn ứng dụng trợ giúp tài chính cho trường này bao gồm những điều sau đây: Đơn miễn phí ứng dụng hỗ trợ sinh viên liên bang (FAFSA) hình thức này cần phải được hoàn thành theo hướng dẫn trên mẫu đơn. Tài liệu để chứng minh các dữ liệu nhập vào trên biểu mẫu có thể được yêu cầu của cơ quan viện trợ tài chính. Hình thức và hỗ trợ trong việc hoàn thành chúng có sẵn tại trường này trong giờ học hoặc trên mạng điện tử tại: <http://www.fafsa.ed.gov> hoặc <http://studentaid.ed.gov> Ngoài FAFSA, trường yêu cầu một loạt các hình thức khi áp dụng cho chương trình viện trợ cá nhân học sinh và hoàn cảnh gia đình cá nhân của học sinh.

**GIẢI NGÂN:** Ngân phiếu sẽ được cấp cho nhà trường và ghi có vào tài khoản học phí của học sinh. Đó là trách nhiệm của học sinh nộp tất cả các đơn từ được yêu cầu và các tài liệu mà văn phòng trợ giúp tài chính cần trước khi giải ngân. Quỹ liên bang Pell Grant cho chương trình được tiếp nhận theo chương trình này không phải trả nợ từ các học sinh.

**THỜI HẠN (HẠN CHÓT):** Đơn FAFSA phải được nhận vào ngày 30 tháng 06 trong niên khóa mà đơn được áp dụng. SAR hoặc ISIR phải được nộp cho cơ quan viện trợ tài chính trước ngày 27 tháng 9, niên khóa mà trợ giúp của Liên Bang được yêu cầu hoặc ngày cuối cùng của của ngày bạn đăng ký vào năm 2016, dựa vào điều kiện nào đến trước. Một ISIR hợp lệ đòi hỏi chữ ký của các sinh viên, vợ, chồng và / hoặc cha mẹ, khi ISIR đã được sửa chữa.



**QUY TRÌNH NỘ ĐƠN LẠI:** Chương trình trợ cấp FPELL Grant được giải quyết trong một năm (từ ngày 1 tháng 7 đến ngày 30 tháng 6 của năm sau), và nó không được tự động gia hạn cho niên khóa tiếp theo. Học sinh phải nộp đơn Grant FPELL lại và gửi một bản sao của SAR mới hoặc ISIR văn phòng trợ giúp tài chính.

**GIẢI NGÂN:** Ngân phiếu được thanh toán dựa trên mỗi kỳ hạn thanh toán và được ghi các khoản tín dụng này trực tiếp vào tài khoản học phí của học sinh. Trước khi **Trợ giúp khuyến khích thêm tài chính của Liên bang (FSEOG)** được trao cho học viên hội đủ điều kiện nhận trợ giúp của liên bang và có ZERO (0) Sự Đóng Góp Gia Đình (EFC). Điều thứ nhất: trường phải có chương trình nhập học quanh năm. Vì thế, tài khoản trợ giúp sẽ có sẵn cho học viên ghi danh cho cả năm. Nếu quỹ **Trợ giúp khuyến khích thêm tài chính của Liên bang (FSEOG)** vẫn còn, một ưu tiên thứ hai sẽ được trao cho học viên có EFC cao hơn hoặc học viên không được sự trợ giúp của Liên Bang với EFC dự kiến thấp nhất ghi danh trong ba tháng qua. Để có thêm thông tin về các chương trình trợ giúp tài chính liên bang, yêu cầu tập "hướng dẫn Học viên" được xuất bản bởi USDOE

**Trợ giúp khuyến khích thêm tài chính của Liên bang (FSEOG)**

Các khoản **Trợ giúp khuyến khích thêm tài chính của Liên bang này không phải hoàn lại**

Asian-American International Beauty College sẽ thực hiện chính sách với chương trình chuyên tiếp cho các niên khóa. Các giai đoạn thanh toán học phí được tính từ 30 tháng 6 năm 2016 đến 01 tháng 7, năm 2017 sẽ được thanh toán từng học viên - học viên một.

**HẠN CHÓT:** Bạn có thể nộp đơn trong quá trình đăng ký thụ huấn, bằng cách sử dụng đơn FAFSA. Nhà trường sẽ cung cấp cho bạn một lá thư liệt kê số lượng và các loại viện trợ tài chính, kể cả **Trợ giúp khuyến khích thêm tài chính của Liên bang FSEOG.**

**XỬ LÝ QUỸ TITLE IV NẾU HỌC SINH RÚT TÊN KHỎI QUÁ TRÌNH THỤ NGHIỆP:** Từ ngày 07/10/20000, quy định của liên bang hành lệnh với công thức cụ thể để xác định số tiền trợ giúp Title IV thu được bởi một sinh viên khi rút khỏi quá trình thụ nghiệp. Đơn giản bắt đầu với: nếu học viên rút tên trước 60% của thời kỳ thanh toán của khóa học, học viên nhận được chỉ có 50% các khoản trợ giúp hoặc đủ điều kiện để nhận được.

Để xác định tỷ lệ phần trăm hoàn thành, giờ theo lịch trình giờ học sẽ được chia cho tổng số giờ trong giai đoạn thanh toán. Xin lưu ý: áp dụng từ ngày 07-01-06 cách tính hoàn trả sẽ được dựa trên những giờ đã được lên kế hoạch khi học viên ký hợp đồng chứ không phải là các giờ thực tế đã tham dự vào ngày cuối cùng tham dự theo thỏa thuận ghi danh. Trợ giúp nào chưa được hưởng sẽ được trả lại cho quỹ theo hướng dẫn được mô tả trong các quy định. Học viên rút tên sẽ chịu trách nhiệm với các khoản phí là tổ chức không được trợ cấp cho học viên.

Tài khoản chưa được thanh toán sẽ được giao cho một cơ quan thu nợ. Các chi phí do cơ quan thu này sẽ được thêm vào số dư nợ đối với nhà trường.

**XÁC ĐỊNH CẦN THÔNG TIN BÁO CÁO VỀ ĐƠN FAFSA KHI BẠN GHI DANH CHO VIỆC TRỢ GIÚP ĐƯỢC SỬ DỤNG TRONG MỘT CÔNG THỨC ĐƯỢC THÀNH LẬP BỞI QUỐC HỘI HOA KỲ CÓ CÁCH TÍNH GIA ĐÌNH DỰ KIẾN ĐÓNG GÓP CỦA BẠN (EFC).**

**XÁC ĐỊNH CẦN:** Asian-American International Beauty College sử dụng các mẫu đơn miễn phí để hỗ trợ sinh viên (FAFSA) cho sinh viên nộp đơn xin hỗ trợ. Mẫu này sẽ được xử lý bởi một nhà thầu của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ miễn phí cho học sinh. Kết quả sẽ được cung cấp dưới hình thức của một bản báo cáo điện tử với các tính toán của các thông tin báo cáo về hình thức dựa trên FAFSA khi bạn ghi danh cho hỗ trợ, được sử dụng trong một công thức được thành lập bởi Quốc hội Hoa Kỳ có cách tính gia đình dự kiến đóng góp của bạn.

Sử dụng các ứng dụng miễn phí cho hỗ trợ sinh viên liên bang (FAFSA) cho sinh viên nộp đơn xin viện trợ. Mẫu này sẽ được xử lý bởi một nhà thầu của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ miễn phí cho học sinh. Kết quả sẽ được cung cấp dưới hình thức của một bản báo cáo Student Aid điện tử với các tính toán của các thông tin báo cáo về hình thức FAFSA khi bạn áp dụng cho viện trợ, được sử dụng trong một công thức được thành lập bởi Quốc hội Hoa Kỳ có tính gia đình dự kiến đóng góp của bạn.

Thời gian chín (9) tháng mà Chi ngân sách của học viên cho niên học 16-17.

Học phí: chi phí thực tế thể chế

Sách & Thiết bị: \$ 1,665.00 mỗi năm học

Giá sinh hoạt, phụ cấp lương (số liệu hàng tháng):

	Sinh viên sống chung với cha mẹ	Sống riêng
Phòng và Bảng, thực phẩm	\$ 489,00 /tháng. nhà ở \$ 4,401.00 / năm	\$ 1,218.00 /tháng. Nhà ở \$ 10,962.00 / năm
Giao thông vận chuyển	\$ 130,00 / tháng \$ 1,170.00 / năm	\$ 146,00 / tháng \$ 1,314.00 / năm
Chi phí cá nhân	\$ 345,00 / tháng \$ 3,105.00 / năm	\$ 316,00 / tháng \$ 2,844.00 / năm

(Chi phí đồng phục được bao gồm trong các phụ cấp cá nhân). Trẻ em / chăm sóc trẻ em: Chi phí hợp lý với đầy đủ tài liệu hướng dẫn được cung cấp bởi học sinh, tùy thuộc vào tuổi tác và số trẻ em. Lệ phí Vay: Đối với học viên vay nợ, thực tế hoặc khởi vay trung bình và tổng số phí cho bảo hiểm, bao gồm phụ cấp dựa trên chi phí thực tế thể chế là \$ 1,149.00 mỗi tháng nếu ở với cha mẹ, nếu ở ngoài trường là \$ 1,865.00 mỗi tháng.

### **KHÁI NIỆM VỀ CUNG CẤP HỖ TRỢ, CHỌN LỰA NGƯỜI ĐƯỢC NHẬN VÀ CÁCH THỨC TÍNH TOÁN**

Tổ chức không nhận được-Base Campus đủ tiền để đáp ứng tất cả các nhu cầu của sinh viên tài chính. Vì vậy, nhà trường nhấn mạnh khái niệm **Giúp đỡ hỗ trợ sinh viên tài chính tự túc.**

**Giúp đỡ hỗ trợ sinh viên tài chính tự túc** là dựa trên cơ sở ai đến trước được phục vụ trước khi trao hỗ trợ khi hội đủ điều kiện. Nếu học sinh không muốn mượn nợ kết hợp từ hai hay nhiều khoản vay, họ có thể từ chối bất kỳ khoản vay nào được cung cấp bởi nhà trường. **Tất cả các khoản vay phải được hoàn trả.**

**Giúp đỡ hỗ trợ sinh viên tài chính tự túc** danh sách loại hỗ trợ tài chính theo thứ tự sau:

1. Gia đình đóng góp
2. Các tài nguyên khác
3. Liên bang Pell Grant

4. Tự túc (Stafford và / hoặc, PLUS vay)

Các hỗ trợ cho học viên từ **Trợ giúp khuyến khích thêm tài chính của Liên bang (FSEOG)** phù hợp với chính sách sau đây sẽ được cấp: Trường có tham gia thể chế trong Federal Educational Opportunity Grant nhưng bị giới hạn với số tiền của các quỹ cho tổ chức cho toàn bộ niên khóa được ghi danh. (từ 1 tháng bảy tới 30 tháng 6).

Do số lượng **hạn chế** của các quỹ cho trường, nó có nghĩa là không thể cấp ứng FSEOG cho tất cả các học sinh nộp đơn xin viện trợ. Vì vậy, chính sách thể chế để chọn người nhận FSEOG là như sau:

Tổ chức này có một quá trình tuyển sinh liên tục, trong đó học sinh có thể bắt đầu mỗi thứ Hai mỗi tuần hoặc thứ Ba khi Thứ Hai là ngày trước ngày nghỉ. Để đảm bảo phân phối công bằng của quỹ trợ cấp thông qua suốt năm, tổ chức sẽ cấp SEOG sử dụng dữ liệu từ năm tiến hành năm nay, bằng cách căn cứ theo hợp đồng ghi danh, EFC và Pell Grant là dữ liệu để xác định làm thế nào để phân phối các quỹ SEOG. Dựa trên dữ liệu năm ngoài, tổ chức dự kiến sẽ tuyển sinh 40 sinh viên mới hội đủ tiêu chuẩn "nhu cầu đặc biệt" để được ghi danh trong khoảng thời gian từ 7/1/16 đến 6/30/17. Vì vậy, các khoản trợ cấp cho các học sinh sẽ được lên đến \$ 400,00 (có thể được tăng lên đến \$600,00 trong trường hợp đặc biệt) thông qua toàn bộ niên khóa. Tính đến ngày 01 tháng bảy năm 2016, lựa chọn đầu tiên của người nhận SEOG sẽ được thực hiện từ các sinh viên với "nhu cầu đặc biệt". Sinh viên với "sinh viên cần đặc biệt" được xác định bởi cơ quan này là sinh viên có đóng góp trong gia đình dự kiến (EFC) mà nếu không sẽ hội đủ điều kiện cho Chương trình FPELL Grant trong niên khóa tương tự. Nếu số liệu nhập học thay đổi, và / hoặc khoản tiền bổ sung trở nên có sẵn để tổ chức, lựa chọn lần thứ hai sẽ được thực hiện từ những học sinh không đủ điều kiện cho Chương trình FPELL Grant với sự đóng góp của gia đình dự kiến thấp nhất ghi danh trong quý cuối cùng của niên khóa (tháng Ba đến tháng Sáu). Cả hai lựa chọn này sẽ được thực hiện cho học sinh, mà hồ sơ đã được hoàn thành, không có vấn đề cấp phát chính liên quan đến hội đủ điều kiện cho sinh viên viện trợ liên bang. Hồ sơ không đầy đủ sẽ không được xem xét trong các tiêu chí lựa chọn do thiếu tài liệu có thể có của họ. Viện trợ sẽ được thực hiện miễn là có ngân quỹ trong suốt niên khóa. Đó là chính sách thể chế của chúng tôi để bảo vệ học sinh của chúng tôi từ phát sinh các khoản nợ vay không cần thiết, do đó sinh viên được cảnh thận phòng vãn trong quá trình tuyển sinh để đảm bảo rằng các sinh viên sẽ sử dụng bất kỳ khoản tiền nào có sẵn có sẵn cho họ để đáp ứng các chi phí giáo dục của họ (phí trường học, giao thông vận chuyển, chi phí cá nhân hoặc chi phí chăm sóc trẻ em) trước khi một nhu cầu cho các khoản cho vay được bao gồm trong hồ sơ viện trợ tài chính của họ).

**CHÍNH SÁCH TIÊM CHUNG:** Chúng tôi không có một chính sách mà tất cả học sinh phải có tiêm chủng cần thiết của họ đến ngày nay và đó là trách nhiệm của học sinh để duy trì lịch tiêm chủng của họ.

#### **ĐINH NGHĨA:**

Các định nghĩa sau đây tương ứng với một số từ ngữ phổ biến được sử dụng trong ngôn từ trong hỗ trợ tài chính.

**NIÊN HỌC:** Một thời gian không ít hơn 26 tuần lịch với tối thiểu là 900 giờ đồng hồ thụ nghiệp cho một sinh viên toàn thời gian. Trung điểm của niên học tối thiểu là 13 tuần lịch và ít nhất 450 giờ đồng hồ. Trong thực tế, tất cả các sinh viên theo học các khóa học với một lịch trình niên học phải được hoàn thành trong vòng 26 tuần lịch, bất kể số giờ đồng hồ được cung cấp, sẽ có đủ điều kiện nhận trợ giúp tương ứng với số tuần và giờ trong quá trình thụ nghiệp liên quan đến năm học.

**GIỜ HỌC:** 50-60 phút thụ nghiệp được giám sát trong thời gian 60 phút.

**THANH TOÁN TÍN DỤNG:** Một số dư tín dụng xảy ra khi thanh toán học phí đã được nhận bởi Trường vượt quá số tiền phí đã thẩm định cho học sinh. Số dư tín dụng được thanh toán trong vòng 14 ngày làm việc kể từ ngày thanh toán tín dụng đã được tạo ra. Học sinh phải có trách nhiệm lập dự toán kinh phí của mình và để đảm bảo rằng nguồn vốn được sử dụng cho các chi phí liên quan đến chương trình thụ nghiệp.

**SINH VIÊN LỆ THUỘC:** Là một cá nhân không đáp ứng các tiêu chuẩn sinh viên tự lập. Sinh viên này được yêu cầu phải nộp đơn của mình, thu nhập của mình và số liệu thu nhập và tài sản của phụ huynh.

**NGƯỜI PHỤ THỘC:** Là một cá nhân khác ngoài vợ hoặc chồng đã được hỗ trợ và sẽ tiếp tục được hỗ trợ (50% hoặc nhiều hơn chi phí cá nhân cá nhân) của học sinh và / hoặc người phối ngẫu. Nếu cá nhân đó đang và sẽ tiếp tục được hỗ trợ bởi các phụ huynh, cá nhân đó sẽ là một người phụ thuộc của phụ huynh không phải là một người phụ thuộc của học sinh.

**ĐÓNG GÓP CỦA GIA ĐÌNH (EFC):** Số tiền được tính toán cho một gia đình góp phần bù đắp chi phí sinh viên thụ nghiệp.

**CÔNG DÂN ĐỦ ĐIỀU KIỆN NHẬN TÀI TRỢ/ ĐỦ ĐIỀU KIỆN LÀ THƯỜNG TRÚ DÂN:** Bạn phải hội đủ những điều sau đây để hội đủ điều kiện nhận trợ giúp: Công dân Hoa Kỳ, thường trú dân của Hoa Kỳ và có giấy I-151 hoặc I-551 (giấy biên nhận thường trú dân). Giấy nhập khẩu (I-94) từ sở di trú và nhập tịch Hoa Kỳ (INS) ghi là: Tị Nạn, được phép cư trú, tự do không thời hạn và/hoặc định cư tị nạn nhân đạo từ Cuba-Haiti.

**NẾU BẠN KHÔNG Ở HOA KỲ THEO MỘT TRONG CÁC ĐIỀU KIỆN SAU, BẠN KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ NHẬN TRỢ GIÚP CỦA LIÊN BANG:** Visa F1 hoặc visa F2 cho du học sinh, visa J1 hoặc visa J2 cho khách du lịch mà thôi.

**SINH VIÊN ĐỘC LẬP:** Một cá nhân đáp ứng một trong các tiêu chí sau:

1. Được sinh ra trước ngày 1. 1993

2. Tốt nghiệp hoặc sinh viên chuyên nghiệp
- 3 Đã thành hôn (Ly thân nhưng không ly dị)
- 4 Một cá nhân có người phụ thuộc pháp lý không phải là một người phôi ngẫu. (Theo định nghĩa trên)
- 5 Một đứa trẻ mồ côi hay có người bảo trợ theo quyết định của tòa án cho đến tuổi 18.
6. Là một cựu chiến binh của các lực lượng vũ trang của Hoa Kỳ.

**PHU HUYNH:** Dành cho mục đích của chương trình hỗ trợ tài chính, "phụ huynh" là người mẹ và/hoặc cha hoặc cha/mẹ nuôi, cha/mẹ kế hoặc người giám hộ hợp pháp - không phải cha/mẹ đỡ đầu.

**THỜI KỲ THANH TOÁN:** 450 giờ và 13 tuần cho niên học 900 giờ hoặc nhiều hơn. Đây là trung điểm của các chương trình cho các khóa học dưới 900 giờ và 26 tuần.

**NHU CẦU CẦN THIẾT:** Nhu cầu tài chính cần thiết là số tiền còn lại sau khi khấu trừ đi các đóng góp dự kiến từ gia đình cho chi phí thụ nghiệp của bạn.

**RÚT TÊN:** Học sinh được chính thức rút tên vào ngày được thông báo, ngày chấm dứt bởi trường, ngày mà ba tuần liên tiếp vắng mặt hoặc ngày khi mà học sinh không trở lại từ một kỳ nghỉ phép được chấp thuận của sự vắng mặt.

**THU HỒI:** Thu hồi kinh phí trợ giúp của quỹ Title IV chưa được hưởng của các học sinh phải được thanh toán theo các điều khoản ghi trong chứng từ vay nợ của sinh viên vay nợ. Nếu kinh phí nợ từ các chương trình tài trợ vẫn còn của sinh viên, những người vay nợ sẽ phải thanh toán theo tỷ lệ 50%. Quỹ trợ cấp từ các học sinh phải được hoàn trả trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tên khỏi trường, học sinh có thể thu xếp trả nợ với Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền của sinh viên và đưa bằng chứng hiện tại của thỏa thuận đó đến trường. Nếu nợ không được trả mà cũng không sắp xếp được kế hoạch trả nợ, trường sẽ chuyển các khoản nợ đến cho Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ. Học sinh sẽ không còn được hưởng trợ cấp cho đến khi được thông báo của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ.

**HOÀN PHÍ:** Trong bất kỳ trường hợp phải hoàn phí trả cho chương trình Title IV, việc thanh toán hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày chính thức rút tên theo thứ tự sau: FDirect, FPELL FSEOG, rồi đến các nguồn khác và cho học sinh. Lệnh này sẽ được áp dụng cung cấp các quỹ sinh viên nhận được từ chương trình và với số lượng không vượt quá số tiền ban đầu chi trả từ mỗi chương trình.

**HỌC SINH CHUYÊN TRƯỞNG:** Một học sinh, người đã ghi danh nhập học ở một trường huấn nghệ sau trung học trước khi ghi danh tại Asian-American International Beauty College, không còn cần thiết để có được một học bạ về tài chính từ trường khác mà bạn đã ghi danh trong vòng sáu tháng cuối cùng trước khi ghi danh tại đây. Tuy nhiên tất cả các trường phải có một mật khẩu đã đăng ký với NSDLS.

**NGƯỜI MẤT KHẢ NĂNG LÀM VIỆC:** Bạn là một người mất khả năng làm việc nếu:

- . Người đó bị chấm dứt hoặc bị sa thải từ công việc hoặc được thông báo là bị sa thải;
- . Người đủ điều kiện hoặc đã chấm dứt trợ cấp thất nghiệp hoặc không đủ điều kiện nhận trợ cấp thất nghiệp mặc dù là đã làm việc và gắn bó với công việc đó trong thời gian dài với tiền lương không tương xứng hoặc công việc mà chủ nhân không có bảo hiểm của nhân viên theo luật bồi thường thất nghiệp của sở thất nghiệp; và người đó sẽ không trở lại cơ sở đó hành nghề nữa.
- 2. Người đã bị chấm dứt công việc hoặc bị sa thải hoặc nhận được thông báo sa thải vì cơ sở đó đóng cửa vĩnh viễn, hoặc bị sa thải từ nhà máy, văn phòng hoặc doanh nghiệp.
- 3. Người đang làm việc tại một cơ sở mà người chủ thông báo là họ sẽ đóng cửa trong vòng 189 ngày tới.
- 4. Người đang làm việc tại một cơ sở mà người chủ đã thông báo chung rằng nó sẽ đóng cửa.
- 5. Người tự làm chủ (bao gồm nông dân, chủ trang trại, hoặc ngư dân), người đang thất nghiệp vì các thảm họa tự nhiên hoặc do điều kiện kinh tế chung trong cộng đồng của mình.
- 6. Người giúp việc nhà không còn khả năng tiếp tục công việc là người đáp ứng tất cả các yêu cầu sau:
  - cô đã chưa được thanh toán cho các công việc mà cô đã làm cho các thành viên gia đình trong nhà ;
  - cô đã phụ thuộc vào thu nhập của các thành viên khác trong gia đình nhưng không được hỗ trợ bởi thu nhập của họ; và
  - cô đang thất nghiệp hoặc thiếu việc làm và đang gặp khó khăn trong việc nâng cấp công ăn việc làm. Người thất nghiệp là người đang làm việc bán thời gian nhưng muốn làm việc toàn thời gian hoặc một trong làm việc dưới mức kỹ năng giáo dục hoặc công việc của mình nên có. Không phải ai nhận trợ cấp thất nghiệp sẽ đáp ứng định nghĩa của công nhân bị mất khả năng làm việc. Ví dụ, nói chung những người bỏ công việc của họ không được coi là công nhân bị mất khả năng làm việc, ngay cả khi họ đang nhận trợ cấp thất nghiệp.

**QUY TRÌNH XÁC MINH:** Niên khóa 2016-2017 quy chế chính sách xác nhận theo quy định của liên bang yêu cầu các trường thực hiện để phát hành các quy chế và thủ tục với văn bản cho quá trình xác minh. Nhà trường cần thực hiện những chính sách cơ bản cho tất cả các ứng sinh viên đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính, cũng như tuyển sinh tương lai hội đủ điều kiện. Thủ tục này là một phần của quy trình cho sự tuyển sinh và quá trình tư vấn. Để thực hiện theo các quy định và đạt được sự thống nhất để quản lý quá trình này, các chính sách xác minh sau đây áp dụng cho tất cả các ứng viên cho chương trình tài trợ Title IV. Theo chính sách của trường, nhà trường sẽ không giải ngân FPELL hoặc viện trợ Campus-Based, cũng không xác nhận Stafford / PLUS đơn xin vay vốn, cho đến khi hoàn tất quá trình xác minh.

**AI CẦN PHẢI ĐƯỢC XÁC MINH:** Các chính sách của trường này là để xác minh những sinh viên mà CPS chọn (USDE nhà

thầu xử lý FAFSA và tính EFC) như trong ISIR hoặc SAR ghi chú với một hoa thị (\*) bên cạnh cụm chữ EFC. Văn phòng hỗ trợ tài chính của trường (FAO) có thể lựa chọn để chọn một ứng viên để xác minh mặc dù họ đã không được chọn bởi CPS.

**MIỄN VIỆC XÁC MINH:** Người được miễn việc xác minh là:

- . Người đã chết - đương đơn qua đời trong năm được cấp trợ phí hoặc trước thời hạn hoàn thành việc xác minh.
- . Người không nhận trợ phí.
- . Đương đơn đã được xác minh từ trường khác. Dữ liệu trên FAFSA của đương đơn phải giống như trường cũ, và trường đó phải cấp cho trường này chứng từ ghi là đơn của bạn đã được xác minh và cung cấp số báo chuyển tiếp của ISIR hợp lệ.
- . Sau khi nhập học: Nếu người được chọn để tiến hành việc xác minh sau khi ngừng học tại trường này và giải ngân (kể cả giải ngân trễ) đã được thực hiện.

**MỤC XÁC MINH CẦN:** Mục dữ liệu khác nhau áp dụng cho các ứng viên khác nhau tùy thuộc vào tình trạng phụ thuộc của sinh viên và các chương trình Title IV sử dụng.

Mục dữ liệu bao gồm: Đối với tất cả các đương đơn: số người trong hộ gia đình, Số người học đại học, Chương trình hỗ trợ Bổ sung dinh dưỡng (SNAP, trước đây là phiếu thực phẩm), hỗ trợ nuôi con

Đối với người không khai thuế thuế: 2015 Thu nhập từ công việc.

Đối với người khai thuế thuế: 2015 tổng thu nhập đã điều chỉnh (AGI), nộp thuế thu nhập ở Hoa Kỳ, tín dụng giáo dục, phần tiết kiệm không bị đánh thuế IRA, lương hưu không bị đánh thuế, khấu trừ từ tiết kiệm IRA, lãi thuế được miễn.

**TÀI LIỆU CẦN CÓ:** Tổng thu nhập (AGI), thuế đã đóng, và các dữ liệu khác về thuế.

Sở khuyến khích học sinh và các bậc phụ huynh sử dụng quá trình IRS hoá chuyển dữ liệu để nhập dữ liệu từ tờ khai thuế của họ và không thay đổi nó. Đây là phương pháp nhanh nhất, dễ nhất và an toàn nhất đáp ứng với yêu cầu xác minh. Đối với các dữ liệu lấy được từ tài liệu có thể chấp nhận của các dữ liệu thuế, nó là cần thiết mà không phải sinh viên hay tại phụ huynh thay đổi các dữ liệu sau khi nó được chuyển từ IRS - nếu dữ liệu được thay đổi, học sinh / phụ huynh sẽ cần phải cung cấp các tài liệu khác như giải thích dưới đây.

Nếu học sinh không thể hoặc sẽ không sử dụng IRS hoá chuyển dữ liệu, hoặc là trong đơn FAFSA ban đầu hay trong quá trình điều chỉnh FOTW, phải cung cấp tổng thu nhập AGI, thuế đã đóng, thu nhập không bị đánh thuế bằng cách cung cấp bảng khai thuế từ cấp bởi IRS. Có một vài cách để yêu cầu bản sao thuế: trực tuyến tại mạng [www.irs.gov](http://www.irs.gov), bằng cách gọi 1-800-908-9946, hoặc bằng cách gửi thư hoặc thơ thoại mẫu đơn 4506T-EZ, có thể được in ra từ trang mạng của IRS . Học sinh hoặc phụ huynh nộp đơn xin chính bang thuế không thể sử dụng quá trình hoá chuyển dữ liệu. Thay vào đó, họ phải yêu cầu một bản sao tờ khai thuế, nhưng vì tài liệu mà chỉ chứa các thông tin về sự trở lại ban đầu, họ cũng phải yêu cầu một bản sao tài khoản thuế, mà chỉ chứa các dữ liệu đã được thay đổi. Cả hai văn bản với nhau sau đó có thể được sử dụng để hoàn thành xác minh. Nếu người khai thuế lựa chọn dùng giấy tờ văn thư, người đó phải sử dụng đơn của IRS mẫu 4506-T chứ không phải là mẫu 4506T-EZ.

Ngoài ra, học sinh và phụ huynh đều phải điền và ký tên bằng xác minh vào tài liệu của Sở ban hành, trong đó báo cáo với chữ ký và như xác minh số người trong hộ gia đình, số người đang học đại học, người nhận hỗ trợ SNAP, hỗ trợ nuôi dưỡng con, và thu nhập từ công việc của người không khai thuế. Có hai hình thức xác minh đặc biệt. Một là cho sinh viên độc lập, nơi dữ liệu mà học sinh và người phối ngẫu (nếu có) được yêu cầu xác minh. Dạng thứ hai là cho học sinh phụ thuộc vào nơi mà dữ liệu học sinh và phụ huynh được yêu cầu xác minh.

Số người trong hộ gia đình: Để ghi số người trong hộ gia đình (xem hướng dẫn trên FAFSA câu hỏi 72 và 93), học sinh cần phải cung cấp một bản có chữ ký của anh ta nếu phụ thuộc, ít nhất một phụ huynh cung cấp cho họ tên, tuổi, và mối quan hệ với học sinh của mỗi người trong gia đình. Nếu học sinh hoàn thành bảng xác minh của Sở, không cần thêm tài liệu nào khác cần thiết.

Số người học đại học: Bạn có sét thể tài liệu mục này (xem hướng dẫn trên FAFSA câu hỏi 73 và 94) với xác minh có chữ ký của các sinh viên (và, nếu anh / cô ấy là người phụ thuộc, ít nhất một phụ huynh cùng ký) cung cấp các tên và tuổi của từng người trong gia đình có người đang theo học tại một trường đại học với ít nhất là bán thời gian tại trường đại học đủ điều kiện (không bao gồm các phụ huynh học sinh phụ thuộc). Công bố này cũng phải cung cấp tên của mỗi trường đại học, và số người trong hộ gia đình cũng phải ghi vào tài liệu đó.

Hoàn thành bảng xác minh của Sở sẽ đáp ứng các yêu cầu cho cả hai mục.

Trợ cấp SNAP (food stamps): Nếu ISIR chỉ ra rằng một người nào đó trong gia đình của phụ huynh hoặc của học sinh được nhận trợ cấp SNAP vào năm 2016 hoặc 2017, học sinh phải cung cấp một bản ký kết chỉ nhận được trợ cấp. Một xác minh bằng hoàn thành từ Sở thực hiện điều này. Nhân viên văn phòng tài chính FAO với chọn lựa của mình, có thể yêu cầu học sinh để hiển thị tài liệu từ cơ quan cung cấp các trợ cấp hoặc tài liệu thay thế để đáp ứng yêu cầu này.

Trợ cấp con trẻ đã trả: Nếu sở thuế ISIR chỉ ra rằng học sinh hoặc cha mẹ trả tiền trợ cấp con trẻ em trong năm 2015, các sinh viên sẽ cần phải cung cấp một bản có chữ ký của mình, hoặc nếu anh / cô ấy là người phụ thuộc, hoặc là phụ huynh và đưa ra số tiền hàng năm cho trợ cấp, tên của những người đã trả nó và người mà nó đã được trả cho, và tên của trẻ em hoặc trẻ em được trả tiền cho. Bảng xác minh hoàn thành thực hiện việc này.

**THỜI GIAN CHO VIỆC CUNG CẤP GIẤY TỜ:**

Đương đơn phải cung cấp các tài liệu cần thiết trong vòng 120 ngày kể từ ngày cuối cùng tham dự lớp hoặc 27 tháng chín năm 2016, với ngày nào sớm hơn.

**TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƯƠNG ĐƠN:** Để có đủ điều kiện để nhận được trợ cấp từ quỹ Title IV, chúng tôi yêu cầu đương đơn cung cấp thông tin yêu cầu trong các khoảng thời gian được quy định trong các chính sách. Đương đơn phải xác nhận rằng các mục trong hồ sơ là chính xác như được liệt kê trên các tài liệu ban đầu; hoặc, nếu không đúng, phải cập nhật các dữ liệu đó, kể từ ngày xác nhận:

\* Số lượng thành viên gia đình trong các hộ gia đình

\* Số lượng thành viên gia đình trong các hộ gia đình khi ghi danh ít nhất là sinh viên bán thời gian tại các trường sau trung học.

\* Thay đổi trong tình trạng phụ thuộc. xin viện trợ liên bang của bất kỳ chương trình hỗ trợ sinh viên của liên bang, người có tình trạng phụ thuộc thay đổi trong năm, phải nộp đơn xin điều chỉnh. Quá trình này không áp dụng nếu việc thay đổi xảy ra do kết hôn. Tuy nhiên, nếu nhân viên văn phòng tài chính FAO xác định rằng, một bản cập nhật do hôn nhân là cần thiết để chứng minh về khả năng của sinh viên phải trả cho học phí của mình, dữ liệu phải được cập nhật khi thay đổi tất cả các yếu tố vào đơn FAFSA.

**HẬU QUẢ NẾU KHÔNG CUNG CẤP ĐỦ TÀI LIỆU TRONG THỜI GIAN ÁN ĐỊNH:** Nếu học sinh không thể cung cấp tất cả các tài liệu cần thiết trong vòng 120 ngày kể từ ngày xử lý ISIR hoặc vào ngày 27 Tháng 9 năm 2016, dựa vào ngày nào đến trước, trường không thể hoàn tất quá trình xác minh. Nhà trường sẽ tư vấn cho các đương đơn qua thư từ thông thường hoặc qua email, rằng học sinh không còn đủ điều kiện cho các hỗ trợ tài chính sơ bộ được cung cấp cho học sinh. Trường sau đó cung cấp cho người nộp đơn các tùy chọn sau: Học sinh có thể tiếp tục đào tạo trên cơ sở thanh toán tiền mặt. Học sinh có thể rút tên, hoặc sinh viên có thể thu xếp tài chính khác để trang trải các chi phí học tập.

**GIẢI NGÂN TAM THỜI:** Nhà trường có thể không thực hiện bất kỳ giải ngân tạm thời. Học sinh phải hoàn thành xác minh trước khi giải ngân từ quỹ IV.

**GIỚI HẠN CHO PHÉP:** Nếu có sai biệt trên đồng đô la và nếu các lỗi có sai biệt dưới \$ 25,00, không yêu cầu phải tính toán lại điểm mà gia đình phải đóng góp (EFC) của sinh viên.

**THÔNG BÁO VỀ KẾT QUẢ XÁC MINH:** Nhà trường sẽ thông báo cho đương sự biết kết quả của quá trình kiểm tra trong vòng 30 ngày kể từ ngày nộp hồ sơ của học sinh.

**QUY TRÌNH GIÁM SÁT:** Trường có trách nhiệm chuyển cho Bộ trưởng Giáo dục, các trường hợp gian lận.

**QUYỀN KIỂM TRA XEM XÉT CỦA GIA ĐÌNH VỚI HỒ SƠ GIÁO DỤC RIÊNG CỦA HỌC VIÊN VÀ LUẬT BẢO MẬT**

**(F.E.R.P.A.):** Thông báo về các quyền bảo mật theo F.E.R.P.A. cho tổ chức sau trung học về Quyền Giáo Dục Gia Đình và luật bảo mật hồ sơ (F.E.R.P.A.) dành học sinh đủ điều kiện quyền nhất định đối với hồ sơ giáo dục của họ. (Một "sinh viên đủ điều kiện" theo F.E.R.P.A. là học sinh từ 18 tuổi trở lên hoặc những người đang học tại một trường sau trung học.) Những quyền này bao gồm:

1. Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày **ASIAN-AMERICAN INTERNATIONAL BEAUTY COLLEGE** nhận được yêu cầu để truy cập. Sinh viên phải nộp cho nhân viên đăng ký, trưởng phòng hành chính, trưởng phòng giáo dục, hoặc nhân viên chính thức thích hợp khác, một văn bản yêu cầu xác định các hồ sơ học sinh muốn kiểm tra. Nhân viên nhà trường sẽ sắp xếp cho việc truy cập và thông báo cho học sinh về thời gian và nơi các hồ sơ có thể được kiểm tra. Nếu các hồ sơ không được bảo quản bởi nhà trường sẽ chính thức gửi câu tới văn phòng nơi đã được nộp, văn phòng đó chính thức chịu trách nhiệm tư vấn cho học sinh tới nơi chính xác mà yêu cầu cần được giải quyết.

2. Quyền yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ giáo dục của học sinh mà sinh viên tin rằng không chính xác, gây hiểu lầm, hoặc nếu không vi phạm quyền riêng tư của học sinh theo F.E.R.P.A. Một học sinh mong muốn yêu cầu trường học để sửa đổi một bản ghi tài liệu nên viết nhân viên của nhà trường ai sẽ chịu trách nhiệm cho hồ sơ đó, xác định rõ phần hồ sơ học sinh muốn thay đổi và xác định lý do tại sao nó nên được thay đổi. Nếu nhà trường quyết định không sửa đổi bản ghi theo yêu cầu, nhà trường sẽ thông báo cho học sinh bằng văn bản của các quyết định và quyền của học sinh để điều trần. Về đề nghị sửa đổi. Thông tin thêm về các thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho học sinh khi được thông báo quyền điều trần.

3. Quyền cung cấp sự chấp thuận bằng văn bản trước khi trường tiết lộ thông tin cá nhân (PII) từ các hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ F.E.R.P.A. cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý. Trường tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của học sinh theo ngoại trừ F.E.R.P.A. cho tiết lộ cho các viên chức nhà trường với lợi ích hợp pháp giáo dục. Một nhân viên của trường là một người làm việc cho trường **Asian-American International Beauty College** trong phòng hành chính, giám sát, giám thị, hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm cả nhân viên đơn vị thực thi pháp luật và nhân viên y tế), một người phục vụ trong ban quản trị, hoặc một sinh viên phục vụ được ủy quyền của ủy ban chính thức, chẳng hạn như là một ủy viên của ban kỷ luật hoặc khiếu nại. Một nhân viên của trường cũng có thể bao gồm một tình nguyện viên hoặc nhà thầu bên ngoài của **Asian-American International Beauty College** người thực hiện một dịch vụ thể chế của chức năng mà nhà trường nêu không sẽ sử dụng nhân viên riêng của mình và những người là dưới sự kiểm soát trực tiếp của nhà trường liên quan đến việc sử dụng và bảo trì của hồ sơ giáo dục riêng, chẳng hạn như một luật sư, kiểm toán viên, hoặc đại lý thu nợ hoặc một hoạt động tình nguyện sinh viên để hỗ trợ một quan chức của trường trong việc thực hiện nhiệm vụ của mình. Một nhân viên của trường có một sự quan tâm giáo dục hợp pháp nếu các quan chức cần phải xem xét một hồ sơ giáo dục để thực hiện trách nhiệm nghề nghiệp của mình với **Asian-American International Beauty College**.

**Asian-American International Beauty College** theo yêu cầu, nhà trường cũng tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự chấp thuận cho viên chức của một trường khác mà học sinh muốn hoặc có ý định để ghi danh. Luật F.E.R.P.A. đòi hỏi trường học thực hiện với nỗ lực hợp lý để thông báo cho mỗi học sinh của các quy luật này trừ khi trường học thông báo hàng năm về vấn đề chuyển hồ sơ theo yêu cầu.

Quyền nộp đơn khiếu nại với Sở Giáo dục Hoa Kỳ liên quan cáo buộc **Asian-American International Beauty College** không tuân thủ các yêu cầu của F.E.R.P.A. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý việc F.E.R.P.A.:

**Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education**  
**400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202**

[Chú ý: Ngoài ra, trường có thể muốn bao gồm các thông tin thư mục thông báo công khai của trường, theo luật điều §99.37, với thông báo hàng năm của các quyền theo F.E.R.P.A..]

F.E.R.P.A. cho phép tiết lộ tài liệu cá nhân từ hồ sơ học tập của học sinh, mà không cần sự đồng ý của các sinh viên, nếu việc tiết lộ đáp ứng các điều kiện nhất định được tìm thấy trong điều §99.31 theo quy định của F.E.R.P.A.

Ngoại trừ công bố cho viên chức nhà trường, các công bố liên quan đến tư pháp hoặc giấy triệu tập ban hành hợp pháp theo luật pháp, tiết lộ thông tin thư mục, và công bố thông tin cho học sinh, điều §99.32 theo quy định của FERPA đòi hỏi các tổ chức để ghi lại những tiết lộ cho sinh viên đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét các hồ sơ được công bố. Một trường sau trung học có thể tiết lộ tài liệu cá nhân từ các hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý bằng văn bản trước của học sinh.

- Để các nhân viên của trường, bao gồm giáo viên, nhân viên trong trường **Asian-American International Beauty College** mà nhà trường đã xác định có lợi ích cho giáo dục hợp pháp. Điều này bao gồm các nhà thầu, tư vấn, tình nguyện viên, hoặc các bên khác mà nhà trường đã thuê ngoài các dịch vụ tổ chức hoặc chức năng, nếu các điều kiện niêm yết tại §99.31 (a) (1) (i) (B) (J) - (a) (1) (i) (B) (2) đều được đáp ứng. (§99.31 (a) (1)) tuyển sinh hoặc học sinh chuyển trường, phụ thuộc vào yêu cầu của §99.34. (§99.31 (a) (2))

- Để đại diện cho thẩm quyền của Tổng Kiểm soát viên Hoa Kỳ, Tổng chương lý Hoa Kỳ, Bộ trưởng Giáo dục Hoa Kỳ, hoặc Nhà nước và các cơ quan giáo dục địa phương, chẳng hạn như một trường công sau trung học có chương trình giáo dục của Nhà nước hỗ trợ. Công bố thông tin theo quy định này có thể được thực hiện, tuân theo các yêu cầu của §99.35, kết hợp với kiểm toán hoặc thẩm định của liên bang hoặc các chương trình giáo dục của Nhà nước hỗ trợ, hoặc cho việc thi hành hoặc việc tuân thủ các yêu cầu pháp lý liên bang có liên quan đến các chương trình này. Những cơ quan này có thể làm cho các công bố tài liệu cá nhân cho các đối tượng được chỉ định bởi họ là đại diện ủy quyền của họ để thực hiện bất kỳ kiểm toán, đánh giá, hoặc thực thi hoặc hoạt động tuân thủ đại diện cho họ. (§§99.31 (a) (3) và 99.35)

- Trong kết nối với hỗ trợ tài chính mà học sinh đã áp dụng hay học sinh đã nhận được, nếu thông tin cần thiết để xác định đủ điều kiện cho viện trợ, xác định số tiền viện trợ, xác định các điều kiện của viện trợ, hoặc thi hành các điều khoản và điều kiện của viện trợ. (§99.31 (a) (4))

- Để tổ chức thực hiện các nghiên cứu cho, hoặc thay mặt, trường học, nhằm: (a) phát triển, xác nhận, hoặc tiến hành các xét nghiệm tiên đoán; (B) quản lý các chương trình hỗ trợ sinh viên; hoặc (c) cải tiến giảng dạy. (§99.31 (a) (6))
- Để trường kiểm định thực hiện chức năng kiểm định chất lượng của họ. (§99.31 (a) (7))
- Đối với phụ huynh của học sinh đủ điều kiện nếu học sinh là một người phụ thuộc cho các mục đích thuế IRS. (§99.31 (a) (8))
- Để tuân theo lệnh tòa án hoặc trát tòa ban hành hợp pháp. (§99.31 (a) (9))
- Để quan chức thích hợp liên quan với tình trạng khẩn cấp về sức khỏe hoặc sự an toàn, theo §99.36. (§99.31 (a) (10))
- Thông tin nhà trường đã được chỉ định là "thông tin thư mục" theo §99.37. (§99.31 (a) (II))
- Để một nạn nhân của một nghi phạm của một tội phạm bạo lực hoặc một hành vi phạm tội quan hệ tình dục không buộc, tùy thuộc vào yêu cầu của §99.39. Việc công bố chỉ có thể bao gồm các kết quả cuối cùng của tiến trình xử lý kỷ luật đối với tội phạm mà bị cáo buộc hoặc hành vi phạm tội, bất kể kết quả thế nào. (§99.31 (a) (13))
- Để công chúng nói chung, kết quả cuối cùng của một thủ tục xử lý kỷ luật, tuân theo các yêu cầu của điều §99.39, nếu nhà trường xác định học sinh bị một nghi phạm của một tội phạm bạo lực hoặc vi phạm tội quan hệ tình dục không-buộc và học sinh có sai phạm các quy định hoặc chính sách của nhà trường đối với các cáo buộc chống lại mình với điều. (§99.31 (a) (14))
- Đối với phụ huynh của một học sinh liên quan đến vi phạm của học sinh trong bất kỳ liên bang, tiểu bang, hoặc pháp luật địa phương, hoặc của bất kỳ quy định hay chính sách của trường, quản lý việc sử dụng hoặc sở hữu rượu hoặc một chất bị kiểm soát nếu nhà trường xác định học sinh cam kết một sự vi phạm kỷ luật và học sinh ở độ tuổi dưới 21. (§99.31 (a) (15))

### **QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM YÊU CẦU CỦA HỌC SINH:**

Học sinh có quyền yêu cầu nhà trường:

- Tên của tổ chức kiểm định và cấp phép.
- Giới thiệu về các chương trình của mình; phòng thí nghiệm và cơ sở vật chất khác; và giảng viên.
- Những chi phí tham dự là và chính sách hoàn lại tiền cho những học sinh bỏ học.
- Những hỗ trợ tài chính có sẵn: bao gồm các thông tin về tất cả các chương trình hỗ trợ tài chính nhà nước, địa phương, tư nhân và thể chế liên bang.
- Những thủ tục và thời hạn được nộp đơn xin cho mỗi chương trình hỗ trợ tài chính có sẵn.
- Làm thế nào để chọn người nhận viện trợ tài chính.
- Làm thế nào để xác định nhu cầu tài chính.
- Bao nhiêu nhu cầu tài chính của học viên, theo quyết định của trường, đã được đáp ứng.
- Để giải thích từng loại và số tiền trợ cấp trong gói hỗ trợ tài chính của bạn.
- Những mức lãi suất là các khoản vay của sinh viên, bạn có, tổng số tiền bạn phải trả, khi bạn nào phải bắt đầu trả nợ, và những gì hủy hoặc hoãn quy định được áp dụng.
- Để xem xét lại gói hỗ trợ của bạn, nếu bạn tin rằng một sai lầm đã được thực hiện, hoặc nếu hồ sơ ghi danh của bạn hoặc hoàn cảnh tài chính đã thay đổi.
- Làm thế nào để trường xác định xem bạn đang tiến bộ thỏa đáng và những gì sẽ xảy ra nếu bạn không.
- Những văn bản và dịch vụ đặc biệt dành cho người khuyết tật?

Đó là trách nhiệm của học sinh để:

- Đánh giá và xem xét tất cả các thông tin về chương trình học trước khi ghi danh.

**Đặc biệt** chú ý đến việc xin viện trợ tài chính sinh viên, hoàn thành nó một cách chính xác, và gửi nó vào thời gian đến đúng nơi. Lỗi có thể trì hoãn hoặc ngăn chặn viện trợ nhận của bạn.

- Biết và tuân thủ tất cả thời hạn áp dụng và nộp đơn lại cho viện trợ.
- Cung cấp tất cả các tài liệu, chỉnh sửa, và / hoặc thông tin mới theo yêu cầu của một trong hai nhân viên hỗ trợ tài chính hoặc cơ quan mà bạn nộp đơn. **TẤT CẢ HỌC SINH PHẢI CUNG CẤP THẺ AN SINH XÃ HỘI MÀ ĐƯỢC KÝ KẾT VÀ TRƯỜNG SẼ LÀM CHO BẢN SAO CHÚNG TÔI SẼ KHÔNG CHẤP NHẬN BẢN SAO TỪ HỌC SINH.**
- Thông báo cho trường học bất kỳ thông tin đã thay đổi kể từ khi bạn nộp đơn.
- Đọc, hiểu, và giữ bản sao của tất cả các tài liệu bạn được yêu cầu đăng nhập.
- Trả nợ bất kỳ khoản vay nợ của sinh viên. Khi bạn đăng ký một kỳ phiếu, bạn đồng ý trả nợ.
- Yêu cầu một cuộc phỏng vấn kết thúc tại thời điểm bạn đang rời khỏi trường để xác định số dự phòng của tài khoản của bạn với nhà trường cũng như sự các khoản nào mà sinh viên vay.
- Thông báo cho các trường học của một sự thay đổi trong tên của bạn, địa chỉ, số điện thoại, hoặc tình trạng tại nhà (toàn / bán thời gian sinh viên). Nếu bạn có các khoản vay sinh viên, bạn phải thông báo cho bên cho vay và những thay đổi này.
- Hiểu được chính sách hoàn trả của trường.
- Hiểu và thực hiện theo tình trạng nhập học, chi phí tài chính, điều kiện tài chính, thời gian cho phép để hoàn thành, chính sách hoàn trả và các thủ tục chấm dứt theo quy định trong hợp đồng tuyển sinh, mà bạn sẽ được yêu cầu ký.
- Hiểu, đó là trách nhiệm của mình và trách nhiệm của mình khi lỗi đã thực hiện và kinh phí mà bạn không đủ điều kiện hoặc đang ghi vào tài khoản của trường bạn.

\* Nếu bạn muốn đăng ký đi bầu và bạn có thể tải mẫu đăng ký cử tri tại các địa chỉ mạng sau: [www.sos.ca.gov/nvrc/fedform/](http://www.sos.ca.gov/nvrc/fedform/)

**Mô tả khóa học:** Mỗi khóa học được thiết kế để hỗ trợ khả năng của học sinh để vượt qua các Hội đồng Nhà nước Cất Túc và Thảm Mỹ cấp phép hành nghề. Vượt qua các kỳ thi là một yêu cầu để có được một giấy phép hành nghề. Giấy phép là một yêu cầu để vận hành và / hoặc làm việc ở bang California.

**Yêu cầu tốt nghiệp:** Khi một học sinh đã hoàn thành các yêu cầu giờ học, giờ lý thuyết và hoạt động thực tiễn trong quá trình quy định với điểm trung bình của "C" hoặc 70% hoặc tốt hơn anh / cô ấy được trao một DIPLOMA xác nhận tốt nghiệp của họ.

**Hỗ trợ việc làm:** Trường này không đảm bảo việc làm. Tuy nhiên, hạn chế việc hỗ trợ sắp xếp bằng cách cung cấp các giới thiệu việc làm đến sinh viên tốt nghiệp có sẵn.

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHÓA THẨM MỸ:****1.600 giờ**

Chương trình giảng dạy cho học sinh ghi danh vào một khóa học thẩm mỹ được bao gồm 1600 giờ đồng hồ chỉ dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực tiễn bao gồm tất cả các thực hành tạo thành nghệ thuật thẩm mỹ theo Mục 7316 của luật Thẩm Mỹ. Hướng dẫn kỹ thuật là hướng dẫn được đưa ra bởi trình diễn, bài giảng, tham gia lớp học và các bài kiểm tra. Thực hành có nghĩa là hoạt động thực tế của học sinh cho một dịch vụ hoàn chỉnh trên một người khác hoặc người nộm. Hướng dẫn kỹ thuật này và các hoạt động thực hiện bao gồm:

<b>THU HUẤN LÝ THUYẾT</b>	<b>THỜI LƯỢNG TỐI THIỂU</b>
<b>THỜI LƯỢNG TỐI THIỂU CỦA CÁC GIỜ LÝ THUYẾT</b>	<b>BUỘC PHẢI HOÀN THÀNH</b>
LUẬT TIÊU BANG VỀ AN TOÀN VÀ SỨC KHỎE	20
HOÁ HỌC VÀ ĐIỆN HỌC THẨM MỸ	40
KHỬ TRÙNG VÀ VỆ SINH	50
VI KHUẨN, VI TRÙNG, TRUYỀN NHIỄM, HIV/AIDS VÀ VIÊM GAN B	60
GIỮ LÝ LỤC TÀI LIỆU, GIẢI PHẪU VÀ SINH VẬT LÝ	80
TẠO MẪU TÓC: PHÂN TÍCH VÀ GỘI ĐẦU	10
UỐN LỌN NGÓN TAY, KẸP TÓC, CHẢI ĐẦU	15
UỐN TÓC BẰNG DỤNG CỤ TẠO NHIỆT, ÉP NÓNG, THÔI SẤY TÓC	20
DUÔI TÓC, UỐN TÓC	20
UỐN TÓC VĨNH VIỄN & DUÔI TÓC BẰNG HÓA CHẤT	40
NHUỘM & TẮY TRẮNG TÓC	60
CẮT TÓC	45
CHĂM SÓC DA MẶT: THAO TÁC BẰNG TAY: LÀM SẠCH/GÓI/ ĐÁP MẶT NẠ	7.5
CHĂM SÓC DA MẶT: BẰNG HÓA CHẤT: LỘT, GÓI, ĐÁP MẶT NẠ & TẮY TẾT BÀO CHẾT	10
CHĂM SÓC DA MẶT: BẰNG ĐIỆN VỚI CÁC THIẾT BỊ CHĂM SÓC DA	7.5
LÀM LÔNG MÀY ĐẸP VÀ TRANG ĐIỂM	25
CHĂM SÓC MÓNG TAY/CHÂN: VỚI NƯỚC VÀ DẦU	5
XOA BÓP TAY/CHÂN/CÁNH TAY/MẮT CÁ CHÂN	5
MÓNG NHÂN TẠO VÀ CÁCH THỨC DÙNG HOÁ CHẤT LÔNG VÀ BỘT	10
SƠN, TẠO ĐẦU MÓNG NHÂN TẠO, GÓI MÓNG VÀ SỬA CHỮA	15
QUẢN LÝ TIỆM, ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP	25
<b>THỰC HÀNH</b>	<b>LẦN THỰC HÀNH BUỘC</b>
<b>LẦN THỰC HÀNH TỐI THIỂU CẦN PHẢI HOÀN THÀNH</b>	<b>PHẢI HOÀN THÀNH</b>
KHỬ TRÙNG VÀ VỆ SINH	20
TẠO MẪU TÓC: PHÂN TÍCH VÀ GỘI ĐẦU	50
TẠO KIỂU VÀ SẤY TÓC UỐT	75
UỐN TÓC BẰNG DỤNG CỤ TẠO NHIỆT, ÉP NÓNG & BÓI TÓC	125
KẸP TÓC, BÍM TÓC, BẸN LỌN TÓC QUẦN	55
UỐN TÓC VĨNH VIỄN & DUÔI TÓC BẰNG HÓA CHẤT	120
CẮT TÓC	130
TẮY TRẮNG TÓC	75
NHUỘM & LÀM SÁNG TÓC/UỐN TÓC	100
CHĂM SÓC DA MẶT: THAO TÁC BẰNG TAY: LÀM SẠCH/GÓI/ ĐÁP MẶT NẠ	50
CHĂM SÓC DA MẶT: BẰNG HÓA CHẤT: LỘT, GÓI, ĐÁP MẶT NẠ & TẮY TẾT BÀO CHẾT	15
CHĂM SÓC DA MẶT: BẰNG ĐIỆN VỚI CÁC THIẾT BỊ CHĂM SÓC DA	15
LÀM LÔNG MÀY ĐẸP VÀ TRANG ĐIỂM	15
CHĂM SÓC MÓNG TAY/CHÂN: VỚI NƯỚC VÀ DẦU	30
CHĂM SÓC MÓNG CHÂN	25
MÓNG NHÂN TẠO - CÁCH THỨC DÙNG HOÁ CHẤT LÔNG VÀ BỘT	10
MÓNG NHÂN TẠO - ĐẦU MÓNG	80
GÓI MÓNG VÀ SỬA CHỮA	20
ĐÀO TẠO BỔ SUNG (TÙY CHỌN)	20
<b>TỔNG CỘNG THỜI LƯỢNG THU HUẤN</b>	<b>1600</b>



**ĐÀO TẠO BỔ SUNG SẼ ĐƯỢC ĐƯA RA TRONG TIÊU ĐỀ CỦA KHÓA:** Quản lý Tiệm, kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, nghệ thuật bán hàng, đăng hoàng, giữ kỷ lục, ghi thẻ dịch vụ khách hàng và chuẩn bị một bản kỷ lục, phát triển việc làm, mô hình, bàn và tiếp nhận, chăm sóc và các đối tượng liên quan đến lĩnh vực thẩm mỹ.

**MỤC TIÊU:**

- A. Có được kiến thức về pháp luật và các quy tắc quy định thực hành theo luật định của tiểu bang California.
- B. Có được kiến thức về vệ sinh và khử trùng liên quan đến tất cả các giai đoạn của da, tóc, và móng tay.
- C. Có được kiến thức tương đối về lý thuyết chung trong thẩm mỹ bao gồm cả giải phẫu học, sinh lý học, hóa học và lý thuyết.
- D. Có được kiến thức phổ biến đến những kỹ thuật quản lý và kinh doanh.

**KỸ NĂNG SẼ ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:** Tìm hiểu việc sử dụng thích hợp của thực hiện liên quan đến tất cả các dịch vụ thẩm mỹ. Có được các kiến thức về phân tích da đầu, mặt, tay và bàn tay trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn. Bạn sẽ được học các thủ tục và thuật ngữ được sử dụng trong việc thực hiện tất cả các dịch vụ thẩm mỹ, tìm hiểu việc áp dụng trang điểm vào ban ngày và buổi tối bao gồm các ứng dụng của lông mi cá nhân và dài lông mi, tìm hiểu các thủ tục thích hợp làm móng bao gồm làm móng với nước và làm móng với dầu, chăm sóc chân và học hỏi ứng dụng của bàn chải trên móng tay, móng nhân tạo và đầu móng.

**THÁI ĐỘ CẦN BIẾT ĐỂ PHÁT TRIỂN:** Có thể đánh giá cao tay nghề tốt chung trong ngành thẩm mỹ, có một thái độ tích cực đối với những người lao động công cộng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và tính toàn vẹn và có cá tính được cải thiện trong các giao dịch với khách hàng và đồng nghiệp.

**CHÍNH SÁCH TIẾN ĐỘ:** Xem xét các khả năng đa dạng của từng học sinh, mỗi cá nhân có tiến triển của từng giai đoạn đào tạo với một tốc độ nhanh hay chậm khác nhau. Tuy nhiên, tất cả các học sinh phải hoàn thành tất cả các yêu cầu đào tạo trước khi tốt nghiệp trừ khi tín dụng đã được cho phép đào tạo trước đó hoặc kinh nghiệm trong một lãnh vực cụ thể. Sinh viên tốt nghiệp thành công sẽ được trao bằng tốt nghiệp sau khi hoàn thành chương trình đào tạo thích hợp.

**QUY ĐỊNH VỀ TỐT NGHIỆP:** Khi một học sinh đã hoàn tất các phần lý thuyết và thực hành cần thiết với điểm trung bình của "C" (70%) hoặc tốt hơn và tất cả các chi phí đã được thanh toán đầy đủ, họ được trao bằng xác nhận tốt nghiệp. Học sinh được hỗ trợ trong việc hoàn tất các văn bản cần thiết để nộp cho kỳ thi lấy giấy phép hành nghề của Hội đồng quản trị Thẩm Mỹ.

**YÊU CẦU CHO GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ:** Người nộp đơn phải từ 17 tuổi trở lên và đã hoàn thành lớp 10, sẽ được cấp Giấy phép Thẩm Mỹ Tiểu Bang California chỉ sau khi học sinh đã hoàn thành và tốt nghiệp khóa học thẩm mỹ như mô tả trên và thông qua bài kiểm tra cấp giấy phép cấp giấy phép hành nghề với điểm trung bình là 75%.

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHOÁ CHĂM SÓC MÓNG:****400 giờ**

Chương trình giảng dạy cho sinh viên ghi danh vào một khóa học chăm sóc móng tay và pedicurist được bao gồm 400 giờ đồng hồ chỉ dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực hành bao gồm tất cả các hoạt động của một thợ chăm sóc làm móng tay và chân. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn qua trình diễn, bài giảng và các bài kiểm tra. Thực hành thực tế là việc thực hiện thực tế của học sinh của một dịch vụ hoàn chỉnh trên một người khác. Xin lưu ý 40 giờ dành cho lý thuyết / kinh nghiệm lâm sàng trong đó sẽ bao gồm tất cả các giai đoạn làm móng. Hướng dẫn kỹ thuật này và các hoạt động thực hiện bao gồm:

<b>THỤ HUẤN LÝ THUYẾT</b>	<b>THỜI LƯỢNG TỐI THIỂU CẦN PHẢI HOÀN THÀNH</b>
LUẬT TIÊU BANG VỀ AN TOÀN VÀ SỨC KHỎE	10
HOÁ HỌC THẨM MỸ VỀ MÓNG	10
VI KHUẨN, VI TRÙNG, TRUYỀN NHIỄM, HIV/AIDS VÀ VIÊM GAN B	15
KHỬ TRÙNG VÀ VỆ SINH	20
VI KHUẨN, VI TRÙNG, GIẢI PHẪU VÀ SINH VẬT LÝ	10
TAY / CHÂN NƯỚC BAO GỒM XOA BÓP BÀN TAY VÀ CÁNH TAY	25
CHĂM SÓC BÀN CHÂN TRỌN VẸN BAO GỒM XOA BÓP CHÂN VÀ MẮT CÁ	25
ÁP DỤNG MÓNG NHÂN TẠO: BẰNG HOÁ CHẤT LÔNG VÀ BỘT, SƠN MÓNG	15
ÁP DỤNG MÓNG NHÂN TẠO: ĐÁU MÓNG	10
ÁP DỤNG MÓNG NHÂN TẠO: GÓI MÓNG VÀ SỬA MÓNG	5
QUẢN LÝ TIỆM, ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP	5
ĐÀO TẠO BỔ SUNG (TÙY CHỌN)	
<b>THỰC HÀNH</b>	<b>LẦN THỰC HÀNH BUỘC PHẢI HOÀN THÀNH</b>
<b>LẦN THỰC HÀNH TỐI THIỂU CẦN PHẢI HOÀN THÀNH</b>	
KHỬ TRÙNG VÀ VỆ SINH	10
TAY - CHÂN NƯỚC - DẦU	40
CHĂM SÓC BÀN CHÂN TRỌN VẸN BAO GỒM XOA BÓP CHÂN VÀ MẮT CÁ	20
ÁP DỤNG MÓNG NHÂN TẠO: BẰNG HOÁ CHẤT LÔNG VÀ BỘT, SƠN MÓNG	80
ÁP DỤNG MÓNG NHÂN TẠO: ĐÁU MÓNG	60
ÁP DỤNG MÓNG NHÂN TẠO: GÓI MÓNG VÀ SỬA MÓNG	40
ĐÀO TẠO BỔ SUNG (TÙY CHỌN)	
<b>TỔNG CỘNG THỜI LƯỢNG THỤ HUẤN</b>	<b>400</b>

**ĐÀO TẠO BỔ SUNG SẼ ĐƯỢC TRONG TIÊU ĐỀ CỦA KHÓA:** Quản lý tiệm, kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, nghệ thuật bán hàng, đàng hoàng, lưu trữ hồ sơ, thẻ ghi dịch vụ khách hàng và chuẩn bị một lý lịch, phát triển việc làm, mô hình, bàn và tiếp nhận, chăm sóc và các đối tượng khác có liên quan đến lĩnh vực thẩm mỹ.

**MỤC TIÊU:**

Thợ làm móng tay: Có được kiến thức về pháp luật và các quy tắc điều hành theo luật của tiểu bang California, hiểu thủ tục khừ trùng, có được những kiến thức về lý thuyết tổng quát liên quan đến móng, bao gồm giải phẫu học, sinh lý học, hóa học, và lý thuyết liên quan đến thủ tục thực hiện và có được các kỹ thuật quản lý kinh doanh chung cho thợ làm móng tay.

**KỸ NĂNG SẼ ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:** Sử dụng các dụng cụ thích hợp liên quan đến các dịch vụ chăm sóc móng tay-chân, và móng nhân tạo. Phát triển kiến thức để nhận ra các tình trạng da và các rối loạn da khác nhau. Có được kiến thức về phân tích ở tay và chân trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn. Phát triển các kiến thức về biện pháp phòng ngừa an toàn trong sử dụng làm móng, móng chân và móng tay nhân tạo.

**THÁI ĐỘ CẦN BIẾT ĐỂ PHÁT TRIỂN:** Có khả năng để đánh giá cao tay nghề tốt chung cho móng tay, có một thái độ tích cực đối với người lao động công chúng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và tính toàn vẹn và đã được cải thiện nhân cách trong việc đối phó với khách hàng quen và đồng nghiệp.

**QUY ĐỊNH VỀ TỐT NGHIỆP:** Khi một học sinh đã hoàn tất các phần lý thuyết và thực hành cần thiết với điểm trung bình của "C" (70%) hoặc tốt hơn và tất cả các chi phí đã được thanh toán đầy đủ, họ được trao bằng xác nhận tốt nghiệp. Học sinh được hỗ trợ trong việc hoàn tất các văn bản cần thiết để nộp cho kỳ thi lấy giấy phép hành nghề của Hội đồng quản trị Thẩm Mỹ.

**YÊU CẦU CHO GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ:** Người nộp đơn phải từ 17 tuổi trở lên và đã hoàn thành lớp 10, sẽ được cấp Giấy phép Thẩm Mỹ Tiểu Bang California chỉ sau khi học sinh đã hoàn thành và tốt nghiệp khóa học chăm sóc móng như mô tả ở trên và thông qua bài kiểm tra cấp giấy phép cấp giấy phép hành nghề với điểm trung bình là 75%.

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHOÁ CHĂM SÓC DA MẶT****600 giờ**

Chương trình giảng dạy cho sinh viên theo học khóa CHĂM SÓC DA MẶT sẽ bao gồm 600 giờ đồng hồ chỉ dẫn kỹ thuật và các thực hành thực tế bao gồm tất cả các thực hành của việc Chăm sóc da mặt, theo Mục 7354 của Đạo Luật Thẩm Mỹ. Đối với mục đích của phần này, hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách trình diễn, thuyết trình, tham gia lớp học và các bài kiểm tra. hoạt động thực hành thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của học sinh của một dịch vụ hoàn chỉnh trên một người khác, hướng dẫn và hoạt động kỹ thuật thực hành sẽ bao gồm:

<b>THỤ HUẤN LÝ THUYẾT</b>	<b>THỜI LƯỢNG TỐI THIỂU BUỘC PHẢI HOÀN THÀNH</b>
<b>THỜI LƯỢNG TỐI THIỂU CỦA CÁC GIỜ LÝ THUYẾT</b>	
LUẬT TIỂU BANG VỀ AN TOÀN VÀ SỨC KHỎE	10
SỨC KHỎE / AN TOÀN LAO ĐỘNG/ NGUY HIỂM / BỆNH HIV & AIDS	50
KHỬ TRÙNG, KHỬ KHUẨN VÀ VỆ SINH	10
VI KHUẨN, VI TRÙNG, GIẢI PHẪU VÀ SINH VẬT LÝ	20
HÓA HỌC THẨM MỸ	15
ĐIỆN HỌC THẨM MỸ & MÁY MÓC	10
CHĂM SÓC DA MẶT - THAO TÁC BẰNG TAY	20
CHĂM SÓC DA MẶT - SỬ DỤNG CÁC THIẾT BỊ VẬN HÀNH BẰNG ĐIỆN	20
CHĂM SÓC DA MẶT - SỬ DỤNG CÁC CHẤT HÓA HỌC	30
LÔNG MÀY- NHỎ / TẨY LÔNG	25
TẨY LÔNG / THUỐC TẨY LÔNG	20
TRANG ĐIỂM	20
ĐÀO TẠO BỔ SUNG / QUẢN LÝ TIỆM, TRAO ĐỔI TAY NGHỀ	15
<b>THỰC HÀNH</b>	<b>LÀN THỰC HÀNH BUỘC</b>
<b>LÀN THỰC HÀNH TỐI THIỂU CẦN PHẢI HOÀN THÀNH</b>	<b>PHẢI HOÀN THÀNH</b>
KHỬ TRÙNG, KHỬ KHUẨN VÀ VỆ SINH	20
CHĂM SÓC DA MẶT - THAO TÁC BẰNG TAY	50
CHĂM SÓC DA MẶT - SỬ DỤNG CÁC THIẾT BỊ VẬN HÀNH BẰNG ĐIỆN	50
CHĂM SÓC DA MẶT - SỬ DỤNG CÁC CHẤT HÓA HỌC / GÓI / MẶT NẠ	60
LÔNG MÀY- NHỎ / TẨY LÔNG	40
TẨY LÔNG / THUỐC TẨY LÔNG	50
TRANG ĐIỂM	40
CHUẨN BỊ CHO KHÁCH VÀ GHI KÝ LỤC	25
ĐÀO TẠO BỔ SUNG (TÙY CHỌN)	
<b>TỔNG CỘNG THỜI LƯỢNG THỤ HUẤN</b>	<b>600</b>

**ĐÀO TẠO BỔ SUNG SẼ ĐƯỢC TRONG TIÊU ĐỀ CỦA KHÓA:** Quản lý tiệm, kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, nghệ thuật bán hàng, đăng hoàng, lưu trữ hồ sơ, thẻ ghi dịch vụ khách hàng và chuẩn bị một sơ yếu lý lịch, phát triển việc làm, mô hình, bàn và tiếp nhận, chăm sóc và khác các đối tượng liên quan đến lĩnh vực thẩm mỹ.

**MỤC TIÊU:**

Có được kiến thức về pháp luật và các quy tắc điều hành theo luật của tiểu bang California, hiểu thủ tục khử trùng và vệ sinh liên quan đến tất cả các giai đoạn của da, có được những kiến thức về lý thuyết tổng quát liên quan đến thẩm mỹ bao gồm giải phẫu học, sinh lý học, hóa học, và lý thuyết và có được kỹ thuật quản lý kinh doanh chung cho ngành thẩm mỹ.

**KỸ NĂNG ĐỂ ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:** Tìm hiểu việc sử dụng đúng dụng cụ liên quan đến tất cả các dịch vụ thẩm mỹ / CHĂM SÓC DA, có được các kiến thức về phân tích da trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn, sẽ tìm hiểu các thủ tục và các thuật ngữ sử dụng trong việc thực hiện tất cả các dịch vụ trong ngành thẩm mỹ / CHĂM SÓC DA, sẽ tìm hiểu các ứng dụng trang điểm vào ban ngày và buổi tối và bao gồm các ứng dụng của lông mi, dải cá nhân và cũng tìm hiểu các thao tác thích hợp bằng thao tác thường và các dụng cụ điện.

**THÁI ĐỘ CẦN BIẾT ĐỂ PHÁT TRIỂN:** Có khả năng để trao đổi tay nghề cho tất cả các dịch vụ Chăm Sóc Da Mặt, có một thái độ tích cực đối với người lao động công chúng và đồng nghiệp, đánh giá cao sự trung thực và tính toàn vẹn và đã được cải thiện nhân cách trong việc đối phó với khách hàng quen và đồng nghiệp.

**QUY ĐỊNH VỀ TỐT NGHIỆP:** Khi một học sinh đã hoàn tất các phần lý thuyết và thực hành cần thiết với điểm trung bình của "C" (70%) hoặc tốt hơn và tất cả các chi phí đã được thanh toán đầy đủ, họ được trao bằng xác nhận tốt nghiệp. Học sinh được hỗ trợ trong việc hoàn tất các văn bản cần thiết để nộp cho kỳ thi lấy giấy phép hành nghề của Hội đồng quản trị Thẩm Mỹ.

**YÊU CẦU CHO GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ:** Người nộp đơn phải từ 17 tuổi trở lên và đã hoàn thành lớp 10, sẽ được cấp Giấy phép Thẩm Mỹ Tiểu Bang California chỉ sau khi học sinh đã hoàn thành và tốt nghiệp khóa học chăm sóc da mặt như mô tả ở trên và thông qua bài kiểm tra cấp giấy phép cấp giấy phép hành nghề với điểm trung bình là 75%.

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHO KHOÁ GIẢNG VIÊN:****600 GIỜ**

Chương trình giảng dạy cho sinh viên ghi danh vào một khóa học đào tạo giảng viên sẽ bao gồm 600 giờ đồng hồ chỉ dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực hành thực tế trong giảng dạy nghệ thuật thẩm mỹ, theo Mục 7354 của Đạo Luật Thẩm Mỹ. Hướng dẫn kỹ thuật là hướng dẫn bằng cách trình diễn, thuyết trình, tham gia lớp học và kiểm tra. Hoạt động thực hành thực tế có nghĩa là hiệu suất thực tế của các thực tập sinh hướng dẫn các kỹ thuật giảng dạy và các nguyên tắc. Xin lưu ý 110 giờ sẽ được dành cho kinh nghiệm phòng giảng lý thuyết trong đó bao gồm tất cả các giai đoạn để trở thành một giảng viên.

**LÝ THUYẾT:****THỜI LƯỢNG TỐI THIỂU  
BUỘC PHẢI HOÀN THÀNH**

1. Đạo luật thẩm mỹ và Nội quy và Quy định của Hội đồng quản trị.	10
2. Hướng dẫn chuẩn bị (A) Các kỹ thuật giảng dạy: Phương pháp giảng dạy, thuyết trình; trình diễn, kỹ năng giao tiếp hiệu quả; phụ tá giảng dạy và sử dụng các câu hỏi để thúc đẩy học tập. (B) Kỹ thuật tổ chức: phương pháp 4 bước giảng dạy: các mục tiêu hiệu suất; và các lĩnh vực học tập, vv (C) Lập giáo án: Chủ đề, tiêu đề; phác thảo, phát triển; và hỗ trợ trực quan, vv đánh giá: Mục đích của bài kiểm tra; loại bài kiểm tra; quản lý kiểm tra, ghi và phân loại, vv (D) Kỹ thuật	40 30 30 10
3. Tiến hành các lớp học và giảng dạy và hướng dẫn kỹ thuật cho ba (3) hoặc nhiều học sinh trên tất cả các lĩnh vực thực hành thẩm mỹ phẩm, bao gồm Luật Thẩm Mỹ / Quy định và Quy chế. (Sẽ được tiến hành dưới sự giám sát của một người hướng dẫn đã được cấp phép).	140
4. Giám sát và đào tạo sinh viên trong khi họ đang thực hành nghệ thuật thẩm mỹ trên một người sống hoặc giả trong một lớp học hoặc phòng thực tập.	100

**CHỦ ĐỀ KỸ THUẬT THỰC TẬP THỰC HÀNH:****LÀN THỰC HÀNH BUỘC  
PHẢI HOÀN THÀNH**

(A) Kỹ thuật tổ chức: phương pháp giảng dạy 4 bước: mục tiêu thực hiện; và các lĩnh vực học tập, vv	50
(B) Giáo Án: Chủ đề, tiêu đề; phác thảo; phát triển; và hỗ trợ trực quan, vv	50
<b>TỔNG CỘNG THỜI LƯỢNG THỰC TẬP</b>	<b>600</b>

\*\*\* Một học sinh tham gia các khóa đào tạo giảng viên có thể không tham gia vào việc học trong một dịch vụ hoàn chỉnh kết nối với bất kỳ thực hành hoặc kết hợp các thực hành của thẩm mỹ khi một người khách trả tiền đang chi trả tiền cho các dịch vụ hoặc các vật liệu và không được phép ghi danh một khóa học thứ hai, ngoại trừ sau khi thất bại sau khi kiểm tra khóa học trước.

**ĐÀO TẠO BỔ SUNG SẼ ĐƯỢC TRONG TIÊU ĐỀ CỦA KHÓA:** Để giúp phát triển khả năng: Dạy các thông tin có liên quan, các hoạt động lõi cuốn, và kỹ thuật. Sử dụng đồ dùng dạy học khác nhau, chẳng hạn như thông tin, hỗ trợ trực quan và kiểm tra. Đề cung cấp thông tin về: Kỹ thuật giảng dạy cụ thể được sử dụng bởi các giáo viên dạy nghề trong khu vực làm việc và trong lớp học.

**THÁI ĐỘ CẦN BIẾT ĐỂ PHÁT TRIỂN:** Sự cần thiết cho nỗ lực liên tục hướng tới đạt được các khả năng chuyên môn là một giáo viên và tầm quan trọng của việc phát triển các đặc điểm cá nhân mà sẽ góp phần vào sự thành công trong giảng dạy.

**KỸ NĂNG ĐỂ ĐƯỢC PHÁT TRIỂN:** Phát triển kinh nghiệm nghề nghiệp và đặc điểm cá nhân mà sẽ nâng cấp nghề thẩm mỹ bằng cách đào tạo sinh viên có chất lượng, tạo giáo án cho bài học, tóm tắt giáo án, thủ tục và kiểm tra sẽ đảm bảo giúp học sinh hiểu bài và sẽ thẩm nhuận ý chí học hỏi ngay cả cho những sinh viên khó khăn nhất, sự phát triển của một nội dung khóa học phản ánh một đơn vị tương quan toàn diện về nghiên cứu, phát triển các tài liệu giảng dạy sẽ tạo điều kiện thiết lập và chuẩn bị lớp học và phát triển dạy học bổ sung mà sẽ cung cấp cho sinh viên một loạt các ý tưởng từ đó rút ra và duy trì động lực.

**QUY ĐỊNH VỀ TỐT NGHIỆP:** Phải hoàn thành các phần lý thuyết và lý thuyết theo yêu cầu của trường với điểm trung bình là 70% hoặc tốt hơn và mọi khoản phí được thanh toán đầy đủ thì họ sẽ được trao bằng tốt nghiệp chứng nhận tốt nghiệp của mình. Phải có bằng tốt nghiệp trung học.

**YÊU CẦU CHO GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ:** Hiện nay Hội đồng Thẩm Mỹ không cung cấp thi cấp phép hành nghề cho giáo viên hướng dẫn.

# SƠ ĐỒ TỔ CHỨC

**Hội đồng quản trị**  
**MTT PHAM LLC,**

Anh Tâm Phạm (Tổng Giám Đốc)  
**ĐỒNG QUẢN TRỊ**

Anh Thiện Phạm (Phó Tổng Giám Đốc)  
**ĐỒNG QUẢN TRỊ**

Anh Hiếu Phạm  
**Giám đốc điều hành**

**Văn Phòng Hành Chính**

Cô Vickie Vu  
**Ban Hỗ Trợ Tài Chính**

Ông Ngâu Võ  
**Ban tư vấn và hỗ trợ việc làm**

**Ghi Danh và Tiếp Tân**

Cô Huệ Lưu, Cô Loan Lâm, Cô Jaclyn Đỗ, Cô Nancy Hân và cô Quyên Nguyễn

**Giảng viên**

**Khoa Thẩm Mỹ: Cô Xuân Ngô, Cô Mary Martinez, Cô Huệ Lưu và cô Anna Hồ (Phòng Học Bổ Sung)**

**Khoa Chăm Sóc Móng:**

**Cô Hoàng Nguyễn, Cô Xuân Trần,**

**Thầy Tiên Đàm (Phòng Học Bổ Sung), Cô Quang Nguyễn (Phòng Học Bổ Sung)**

**Khoa Chăm Sóc Da mặt: Cô Hạnh Phạm, Cô Minh Phạm và cô Thủy Nguyễn (Phòng Học Bổ Sung)**

**Giáo Viên Tổng Quát: Cô Mai Nguyễn, Cô Nancy Hân và Cô Quyên Nguyễn (Phòng Học Bổ Sung)**

## DANH SÁCH TRÌNH ĐỘ GIÁO DỤC CỦA CÁC GIẢNG VIÊN

<b>XUAN NGO</b> LICENSED COSMETOLOGIST	<b>INSTRUCTOR</b> 05 YEARS – SINCE 2010
<b>MARY MARTINEZ</b> LICENSED COSMETOLOGIST	<b>INSTRUCTOR</b> 25 YEARS – SINCE 1990
<b>HUE LUU</b> LICENSED COSMETOLOGIST	<b>INSTRUCTOR/ADMISSION</b> 09 YEARS – SINCE 2006
<b>ANNA NGOC BICH HO</b> LICENSED COSMETOLOGIST	<b>INSTRUCTOR</b> 09 YEARS – SINCE 2006
<b>HANH T. PHAM</b> LICENSED COSMETOLOGIST	<b>INSTRUCTOR</b> 11 YEARS – SINCE 2004
<b>MINH PHAM</b> LICENSED COSMETOLOGIST	<b>INSTRUCTOR</b> 10 YEARS – SINCE 2005
<b>THUY NGUYEN</b> LICENSED COSMETOLOGIST	<b>INSTRUCTOR</b> 09 YEARS – SINCE 2006
<b>HOANG NGUYEN</b> LICENSED COSMETOLOGIST	<b>INSTRUCTOR</b> 06 YEARS – SINCE 2009
<b>XUAN TRAN</b> LICENSED COSMETOLOGIST	<b>INSTRUCTOR</b> 04 YEARS – SINCE 2011
<b>TIEN HOANG DAM</b> LICENSED COSMETOLOGIST	<b>INSTRUCTOR</b> 04 YEARS – SINCE 2011
<b>QUANG NGUYEN</b> LICENSED COSMETOLOGIST	<b>INSTRUCTOR</b> 04 YEARS – SINCE 2012
<b>MAI THI NGUYEN</b> LICENSED COSMETOLOGIST	<b>INSTRUCTOR</b> 12 YEARS – SINCE 2003
<b>NANCY HAN</b> LICENSED COSMETOLOGIST	<b>INSTRUCTOR</b> 04 YEARS – SINCE 2012
<b>QUYEN NGUYEN</b> LICENSED COSMETOLOGIST	<b>INSTRUCTOR</b> 04 YEARS – SINCE 2012
<b>NGA TO NGUYEN</b> LICENSED COSMETOLOGIST	<b>INSTRUCTOR</b> 04 YEARS – SINCE 2012